



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "G. QUARENGHI"
VIA EUROPA, 27 - 24125 BERGAMO - Tel. 035/319444
Peo: bgtl02000t@istruzione.it - Pec: bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.istitutoquarenghi.edu.it - C.F. 80028560169

All'ALBO dell'Istituto
Al Sito web della scuola

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO FORMATORE
A SUPPORTO ATTIVITÀ UFFICIO AMMINISTRATIVO**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275 del8/3/99;
- VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii.;
- VISTO l'articolo 63 del CCNL 29 .11.2007 prevede che "L 'Amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28.08.2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO la circ. n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- PRESO ATTO della necessità di reperire personale idoneo ed esperto a ricoprire il ruolo di esperto formatore a supporto attività ufficio amministrativo;
- PRESO ATTO della necessità di procedere all'individuazione di n. 1 esperto interno/esterno, cui conferire l'incarico per la realizzazione di un percorso formativo finalizzato al soddisfacimento dei bisogni formativi
- VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 10047 -VI-2 del 22/09/2026

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di esperto formatore interno/esterno a supporto dell'attività amministrativo-contabile della scuola.

Possono presentare la propria candidatura persone fisiche:

- Dipendenti della pubblica amministrazione (no DSGA facente funzione);
- Esperti in forma individuale con adeguata e comprovata competenza.

Progetto Oggetto incarico	Impegno orari richiest	Tempi di esecuzione	Compenso orario lordo dipendente
Formazione a supporto dell'ufficio amministrativo: attività negoziale; utilizzo piattaforme Mepa, PcP, Viaggi di Istruzione, Pnrr.	30 ore	Anno Scolastico 2026/2027	Euro 41,32 (assoggettato alle ritenute di legge)

SI PRECISA CHE

1. Gli aspiranti in possesso dei titoli culturali richiesti e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A) con allegata copia del documento di identità e il proprio curriculum vitae in formato europeo privo di dati sensibili.
2. La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A), redatta in carta semplice ed indirizzata alla Dirigente Scolastica, deve pervenire **entro il giorno 7 ottobre 2026 ore 12:00**, via posta elettronica all'indirizzo: bgtl02000t@istruzione.it
3. L'Istituto Quarenghi non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
4. Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali. Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati:
 - non in possesso dei requisiti minimi richiesti pervenute oltre il termine previsto
 - non redatte sull'Allegato A
 - sprovviste della firma del candidato sull'Allegato A, del CV e del documento di identità.

La valutazione delle domande, dei relativi CV e successiva individuazione dell'esperto, sarà effettuata secondo la scheda di valutazione di seguito sintetizzata fino a un punteggio globale massimo di 40 punti, sommando i punteggi attribuiti ai titoli e servizi dichiarati dai candidati e posseduti alla data di scadenza del presente Avviso,

- A. Laurea magistrale: punti 5;
- B. Laurea triennale: punti 3;
- C. Diploma di scuola secondaria II grado: punti 2;
- D. Anni di servizio in qualità di assistente amministrativo nell'ufficio amministrativo: punti 3 per ogni anno fino a un massimo di 15 punti;
- E. Anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo nella scuola: punti 1 per ogni anno fino a un massimo di 10 punti

Nel caso di candidature pervenute anche da personale esterno al Comparto scuola, i candidati saranno graduati secondo i seguenti criteri:

Personale interno al Comparto scuola

Personale esterno al Comparto scuola.

A parità di punteggio complessivo, prevarrà il miglior punteggio parziale ottenuto dalla somma delle voci D + E (titoli professionali)

La graduatoria e l'individuazione dei candidati verranno pubblicati sul sito istituzionale.

Gli incaricati svolgeranno l'attività in orari concordati presso la sede scolastica dove si attiverà il progetto. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro con la calendarizzazione delle ore prestate.

L'Istituto Quarenghi si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; si riserva altresì di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività o di variare il numero delle ore inizialmente previste per il progetto.

L'Istituto Quarenghi (Bg) nella sua qualità di Titolare del Trattamento, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento. L'Istituto Quarenghi (BG), ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

il Titolare del trattamento è L'Istituto Quarenghi (BG), in persona del suo legale rappresentante pro tempore la Dirigente Scolastica;

L'Istituto Quarenghi (BG) ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – (RPD-DPO) lo Studio Ag.i.com. S.r.l. unipersonale persona del dott. Corbellini.

Ogni interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet dello stesso Istituto. È facoltà dell'Interessato presentare reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) per una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Zonca

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto
G. Quarenghi di Bergamo

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione riferita **all'AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO
DELL'INCARICODI ESPERTO FORMATORE A SUPPORTO UFFICIO AMMINISTRATIVO**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'Art.46 del DPR445/2000, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dalla normativa vigente;

DICHIARA

- Di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
e di essere residente a _____
CAP _____ prov. _____ in via _____
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi (D.Lgs. 30/03/2001, n.165 art. 38 e Legge 06/08/2013 n.97 art.7 comma 3-bis);
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

DICHIARA

Inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali previsti dall'Avviso:

Titoli Culturali	Punti	Punteggio assegnato dal candidato	Area riservata alla commissione
A. - Laurea Magistrale	5/40		
B. - Laurea Triennale	3/40		
C. - Diploma di scuola secondaria II Grado -	2/40		
TOTALE PUNTI Titoli Culturali	Max 5/40		

Titoli Professionali	Punti	Punteggio assegnato dal candidato	Area riservata alla commissione
D1 - Anni di servizio in qualità di assistente amm.vo nell'ufficio amministrativo	3 punti per ogni anno Max 15		
D2 - Anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo nella scuola	1 punto per ogni anno Max 10		
TOTALE PUNTI Titoli Professionali	Max 35		
TOTALE PUNTI	Max 40		

Come previsto dall'Avviso, allega:

- CV in formato Europeo datato e sottoscritto, con indicato solo Cognome e Nome
- Copia documento di identità valido

AUTORIZZA

L'Istituto G. Quarenghi al trattamento , anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto ai sensi del Decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 , n.196) alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto G. Quarenghi e che il sottoscritto potrà esercitare in qualunque momento tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal "Codice Privacy".

FIRMA
