Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "G. QUARENGHI"
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO
Tel. 035/319444
E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.istitutoquarenghi.edu.it – C.F. 80028560169

Agli atti di Istituto
All'Amministrazione Trasparente
All'Albo Online

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART 45 DEL CCNL A VALERE SU: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)) Titolo progetto: "CON FIDUCIA VERSO IL FUTUR@".*
CNP: M4C1I1.4-2024-1322
CUP: F14D21001020006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166 recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) 19/21 del 18 gennaio 2024 ed il Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTO l'atto di concessione prot. n°10020 del 3/12/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle

scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 584 del 20/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 656 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera del consiglio di istituto delibera n. 659 del 30/01/2024 in merito ai titoli e competenze per la selezione di esperti interni;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

RUOLO	N. PERCORSI PREVISTI	COMPENSO ORARIO LORDO OMNICOMPRENSIVO E ORE DI IMPEGNO
Tutor MENTORING individuale, Esperto metodo di studio Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, nelle discipline di studio (biennio o triennio) o a rischio insuccesso per altre problematiche che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.	Il numero di percorsi sarà definito dal TEAM di progetto	42,00 €/h Fino a 15 ore per studente
Esperto Percorsi di recupero delle competenze Attività formativa in favore di piccoli gruppi di studenti che mostrano particolari fragilità in certe discipline e a rischio di abbandono/insuccesso scolastico. Ciascun	Il numero di percorsi sarà definito dal TEAM di progetto.	79,00 €/h Max 15 ore per gruppo di studenti (minimo 5 studenti)

percorso viene erogato in presenza da almeno un docente esperto in possesso di specifiche competenze, disciplinari e di didattica individualizzata in orari diversi da quello di frequenza scolastica.		

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al massimo del 31/12/2025;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Generali:

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. godano dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Essere un Docente dell'Istituto a tempo indeterminato o determinato.
6. Si specifica che, previa valutazione comparativa per il reclutamento è previsto il seguente diritto di precedenza:
   - dipendenti interni all'istituto con contratto a tempo indeterminato; in caso di parità si procederà con sorteggio alla presenza dei candidati;
   - dipendenti interni all'istituto con contratto a tempo determinato; in caso di parità si procederà con sorteggio alla presenza dei candidati;

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Griglia di valutazione

Si specifica che i titoli devono essere già acquisiti alla data di scadenza del bando. Si richiede al candidato di evidenziare all'interno del CV allegato alla domanda le esperienze e i titoli oggetto della valutazione ai fini della specifica candidatura.

Tabella per l'incarico di esperto mentoring e/o competenze di base

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Titoli di Studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di diploma/ laurea magistrale / specialistica	Punteggio attribuito in base alla votazione del titolo conseguito. Per il Diploma: 1. Da 60 a 70, 1 punti 2. Da 71 a 80, 2 punti 3. Da 81 a 90, 3 punti 4. Da 91 a 99, 4 punti 5. 100 e 100 e lode, 5 punti Per la laurea triennale: 1. Da 60 a 80, 1 punti 2. Da 81 a 90, 2 punti 3. Da 91 a 100, 3 punti 4. Da 101 a 110, 4 punti 5. 110 e lode, 5 punti Per la laurea magistrale o specialistica: 1. Da 60 a 80, 2 punti 2. Da 81 a 90, 3 punti 3. Da 91 a 100, 4 punti 4. Da 101 a 110, 5 punti 5. 110 e lode, 6 punti N.B. riportare la valutazione riferita al titolo di studio più alto
	Specializzazione sul Sostegno didattico, sul mentoring e/o coaching, sul counseling	10 punti

	Laurea specialistica in psicologia	4 punti
	Attestazioni relative a corsi di formazione sulle seguenti tematiche: mentoring, didattica inclusiva, metodo di studio, tutoraggio, erogati da enti riconosciuti dal MIM	Punteggio attribuito 2 punti (max 10 punti)
Esperienza Professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Anzianità di servizio come docente scolastico.	Punteggio attribuito 3 punti per ogni a.s. (max 30 punti) N.B: il servizio deve essere della durata minima di 180 giorni o ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine degli scrutini.
	Esperienza in qualità di coordinatore di classe	Punteggio attribuito 2 punti per ogni anno scolastico (max. 20 punti)
		MAX 80 punti

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifica, da parte della Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore di incarico attribuite ai candidati individuati per lo specifico ruolo richiesto.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 4 - Compiti del MENTORE/ESPERTO

- *Prendere consapevolezza delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;*
- *Predisporre un percorso individualizzato di accompagnamento individuando tempi e metodi dell'intervento, in collaborazione con il Team;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Programmare, concordare e svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi progettati;*
- *Condividere periodicamente con il Team e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team;*
- *Partecipare alle riunioni di coordinamento del Team;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

Articolo 5 – Attribuzione dell'incarico e durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno verrà perfezionato mediante un provvedimento ad personam nel rispetto della normativa vigente.
2. La prestazione deve essere svolta in orario extracurriculare personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa istituzione potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora la figura individuata non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
4. La data dell'incarico avrà decorrenza dalla data di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica, e si concluderà al termine delle procedure di realizzazione del progetto previste per il **31 agosto 2025**, salvo eventuali proroghe comunicate dal Ministero competente.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, dovrà pervenire a mezzo mail entro le ore **12.00** del giorno **20/12/2024** all'indirizzo bgtl02000t@istruzione.it, oppure brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria dell'Istituto avendo cura di indicare nell'oggetto della mail o sul dorso della busta chiusa la dicitura: "**Candidatura come docente Tutor mentoring e/o esperto delle competenze di base per la prevenzione della dispersione scolastica – nome docente**"
2. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione deve essere redatta compilando l'**Allegato A** e deve essere corredata:

- dal *curriculum vitae* del candidato, debitamente sottoscritto, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- dalla compilazione della tabella allegata **(Allegato C)** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 8 - Casi particolari

a) Nel caso pervenisse a questa istituzione un numero di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 9 – Commissione di valutazione e reclami

1. La Commissione è composta complessivamente da n. 5 membri, di cui 3 individuati tra il personale scolastico in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione. La commissione è nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica, funge da verbalizzante un assistente amministrativo.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di parità di punteggio tra i candidati si procederà mediante sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 gg. dalla data di pubblicazione.
6. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. Trascorso il temine di 3 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "I.T.S. G. Quarenghi", con sede in Via Europa 27, a Bergamo (BG), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgtl02000t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "I.T.S. G. Quarenghi", è la Dirigente Scolastica protempore, raggiungibile all'indirizzo bgtl02000t@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione ed il conferimento di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Ursula Anna Dragone, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale bgtl02000t@istruzione.it, numero di telefono 035.319444.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti – Avvisi di selezione, raggiungibili al seguente link https://www.istitutoquarenghi.edu.it/.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to La Dirigente Scolastica Prof.ssa Ursula A. Dragone

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

Allegato A – Domanda di partecipazione
Allegato B – Curriculum Vitae
Allegato C – Tabella di autovalutazione

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani