



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO STATALE "G. QUARENGHI"
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO
Tel. 035/319444

E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.istitutoquarenghi.edu.it – C.F. 80028560169



Prot. n° 524/C1a

Bergamo, 03/02/2022

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di RUP.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2. “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

CNP: 13.1.2A- FESRPON-LO- 2021-306

CUP: F19J21009480006

Il Dirigente Scolastico

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la nota n. AODGEFID0042550 del 02/11/2021 autorizzativa del progetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO il provvedimento prot. n. 27 del 30/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di cui al progetto codice 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-306 regolarmente autorizzato e finanziato;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

VISTA le delibere del Consiglio d'Istituto n. 482 del 30 giugno 2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020 – 2021/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 541 del 28 ottobre 2021 per la realizzazione del progetto PON "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 18 del 14/12/2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 544 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il D.Lg.vo n. 50 del 18 aprile 2016 - Attuazione delle direttive, 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

RITENUTO di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 incarico

Di assumere l'incarico di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. n° 31 del Dlgs. 50/2016 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990.

Art. 2 durata

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

Art. 3 compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elsa Perletti

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa