



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "G. QUARENghi"

VIA EUROPA, 27 - 24125 BERGAMO

Tel. 035/319444

E-mail: bgtl02000t@istruzione.it - bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.istitutoquarenghi.edu.it - C.F. 80028560169

Ad Albo Online
Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-38389

CUP: F14D23003070006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LA
COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO **per l'orientamento e il tutoraggio
nell'ambito del progetto "Azioni di potenziamento delle competenze STEM
e multilinguistiche"**

La Dirigente Scolastica (RUP)

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019/2021 sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 "Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti";

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTO l'accordo di concessione prot. n°.1444 del 01/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

CONSIDERATO che l'incarico di "Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM" e l'incarico di "Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo" sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 647 del 15/12/2023 di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 24 del 14/12/2023 di adesione al progetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per l'Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM" e per l'Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto degli incarichi, compiti e impegno orario

1. il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione del progetto: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Gli Esperti interni individuati costituiranno il “Gruppo di Lavoro” il quale sarà così composto:

Unità	GRUPPO di LAVORO	Ore totali previste da distribuire tra i candidati
n.4 DOCENTI	GL per l’orientamento e il tutoraggio per le Stem e il Multilinguismo	139

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **34,00 €/ora** onnicomprensivo lordo stato

2. Si riportano di seguito i compiti del Gruppo di Lavoro, precisando che, all’atto della definizione della lettera di incarico, verranno eventualmente esplicitate nel dettaglio attribuzioni più specifiche, in base alla specifica area di appartenenza e alle competenze acquisite dai candidati individuati:

Attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio nell’ambito del progetto “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

- provvedere alla realizzazione del Piano della formazione secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- registrare nell’apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- redigere i verbali e i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria e monitorare lo stato di avanzamento del progetto;
- supportare le ditte appaltatrici e/o gli esperti in fase di formazione;
- collaborare con la Dirigente scolastica e con tutto il personale del gruppo di Lavoro per garantire il rispetto della tempistica e la riuscita del progetto;
- provvedere alle indagini di mercato necessarie per l’esecuzione del progetto;
- collaborare con i dipartimenti disciplinari della scuola per valutare le esigenze formative e didattiche del progetto;
- supportare la ditta appaltatrice e/o gli esperti per ogni esigenza legata alla realizzazione del progetto;
- compilare e/o produrre tutta la documentazione inerente al progetto, ove richiesta;
- Programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti.

Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- Programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

- ii. godano dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Griglia di valutazione personale Docente

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae da dettagliare)	Possesso di Laurea triennale (2 punti) o Possesso laurea magistrale/specialistica (5 punti)	Punti 2 – Laurea triennale Punti 5 – Laurea specialistica/magistrale N.B. valutare il titolo più elevato in possesso (sezione 1)	Max 5 Punti
	Votazione riportata nel conseguimento del diploma	1. Da 60 a 70, 1 punti 2. Da 71 a 80, 2 punti 3. Da 81 a 90, 3 punti 4. Da 91 a 99, 4 punti 5. 100 e lode, 5 punti	Max 5 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale, magistrale o specialistica	Per la laurea triennale: 1. Da 60 a 80, 1 punti 2. Da 81 a 90, 2 punti 3. Da 91 a 100, 3 punti 4. Da 101 a 110, 4 punti 5. 110 e lode, 5 punti Per la laurea magistrale o specialistica:	Max 6 punti

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Da 60 a 80, 2 punti 2. Da 81 a 90, 3 punti 3. Da 91 a 100, 4 punti 4. Da 101 a 110, 5 punti 5. 110 e lode, 6 punti <p>N.B. riportare la valutazione riferita al titolo indicato in sezione 1</p>	
	Ulteriore titolo di laurea magistrale o specialistica	Punti 2	Max 4 punti
	Master di I livello o corso di perfezionamento post-laurea inerente all'ambito del progetto	Punti 3 per ciascun master/corso	Max 6 punti
	Master di II livello inerente all'ambito del progetto	Punti 5	Max 5 punti
	Dottorato di ricerca in materie attinenti all'oggetto dell'avviso	Punti 10	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae da dettagliare)</i>	Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione di azioni finanziate con fondi nazionali/europei (PON, PNSD, PNRR..)	Punti 2 Per ciascuna esperienza	Max 10 punti
	Attività svolte in qualità di referente di progetto e/o membro di commissioni di docenti	Punti 1 per anno scolastico	Max 10 punti
	Servizio svolto in qualità di membro dello staff della Dirigenza e/o di funzione strumentale	Punti 1	Max 10 punti
TOTALE			MAX 71 punti

Articolo 4 – Attribuzione dell'incarico e durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno verrà perfezionato mediante un provvedimento ad personam nel rispetto della normativa vigente.
2. La prestazione deve essere svolta in orario extracurricolare personalmente dal soggetto individuato;
3. Questa istituzione potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
4. La data dell'incarico avrà decorrenza dalla data di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica, e si concluderà al termine delle procedure di realizzazione del progetto previste per il **15 maggio 2025**, salvo eventuali proroghe comunicate dal Ministero competente.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta sarà di **34 €/ora** come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento.
2. Il compenso di cui sopra, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time-sheet), è da ritenersi comprensivo dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dell'incaricato e dell'Amministrazione.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, dovrà pervenire a mezzo mail entro le ore **12.00** del giorno **29/03/2024** all'indirizzo bgtl02000t@istruzione.it, oppure brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria dell'Istituto avendo cura di indicare nell'oggetto della mail o sul dorso della busta chiusa la dicitura "**Candidatura GRUPPO DI LAVORO - PNRR STEM e MULTILINGUISMO – nome docente**".
2. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione deve essere redatta compilando l'**Allegato A** e deve essere corredata:
 - dal *curriculum vitae* del candidato, debitamente sottoscritto, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - dalla compilazione della tabella allegata (**Allegato C**) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione e reclami

1. La Commissione è composta complessivamente da n. 5 membri, la Dirigente scolastica, il D.S.G.A. e 3 membri individuati tra il personale scolastico in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione. La commissione è nominata e presieduta dalla Dirigente scolastica, funge da verbalizzante un assistente amministrativo.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente le valutazioni attribuite a ciascun candidato.
4. In caso di parità di punteggio tra i candidati si procederà alla presenza degli interessati al sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 gg. dalla data di pubblicazione.
6. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. Trascorso il termine di 3 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "I.T.S. G. Quarenghi", con sede in Via Europa 27, a Bergamo (BG), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgtl02000t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "I.T.S. G. Quarenghi", è la Dirigente Scolastica protempore, raggiungibile all'indirizzo bgtl02000t@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Ursula Anna Dragone, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale bgtl0200t@istruzione.it, numero di telefono 035.319444.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti – Avvisi di selezione, raggiungibili al seguente link <https://www.istitutoquarenghi.edu.it/>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**F.to La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Ursula A. Dragone**

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Si allega:

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Curriculum Vitae
- Allegato C – Tabella di autovalutazione