



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "G. QUARENCHI"

VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO

Tel. 035/319444

E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.istitutoquarenghi.edu.it – C.F. 80028560169

All'Albo Online

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next generation EU – "Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro". – Titolo del progetto: **Quarenghi-Next Generation Labs: Future skills and competences - C.U.P. F14D22003220006**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LA
COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE**

Il Dirigente Scolastico (RUP)

Visto il progetto presentato "Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro" cui è stato assegnato l'identificativo "M4C1I3.2-2022-962";

Visto l'accordo di concessione del 18/03/2023, acquisto agli atti con prot. n. 48125 firmato dall'Unità di missione;

Vista la delibera n. 613 del 2 maggio 2023 del Consiglio di Istituto relativa all'assunzione in bilancio con la quale il progetto è stato assunto nel Programma Annuale 2023 in data 3 maggio 2023;

Rilevata la necessità di individuare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

Preso atto che la progettazione rientra nel 10% massimo di costi ammissibili per le spese di progettazione e tecnico operative previste dall'avviso in oggetto;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto degli incarichi, compiti e impegno orario

- il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione del progetto "Next Generation EU – Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro".

Gli Esperti interni individuati costituiranno il "Gruppo di progettazione" il quale sarà composto dalle seguenti figure:

Unità	ATA	Ore totali previste da distribuire tra i candidati
1	D.S.G.A.	40
1	A.A.	40
1	A.T.	20
2	C.S.	48

Unità	Docenti	Ore totali previste da distribuire tra i candidati
5	Docenti	192

2. Si riportano di seguito i compiti del Gruppo di progettazione, precisando che, all'atto della definizione della lettera di incarico, verranno esplicitate nel dettaglio le singole attribuzioni, in base alla specifica area di appartenenza e alle competenze acquisite dai candidati individuati:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- riprogettare gli spazi interni dell'istituto indicando le attrezzature e gli arredi da rinnovare sulla base delle indicazioni presenti nell'avviso;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- redigere i verbali e i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria e monitorare lo stato di avanzamento dei lavori;
- supportare le ditte appaltatrici in fase di installazione dei dispositivi sul piano operativo, garantendo la presenza, se richiesta;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con tutto il personale del gruppo di progettazione per garantire il rispetto della tempistica e la riuscita del progetto;
- provvedere alle indagini di mercato necessarie per l'esecuzione del progetto;
- collaborare con i dipartimenti disciplinari della scuola per valutare le esigenze legate all'implementazione tecnologica e didattica del progetto;
- predisporre i locali e gli spazi adibiti a futuri laboratori;
- direzione amministrativa – gestire e organizzare tutte le procedure amministrative e contabili legate al progetto;
- garantire l'apertura e la chiusura dei locali scolastici, considerando le esigenze delle ditte appaltatrici delle forniture;
- supportare la ditta appaltatrice per ogni esigenza legata alla realizzazione del progetto;
- compilare e/o produrre tutta la documentazione inerente al progetto, ove richiesta.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali generali:
 - Per il profilo di DSGA: aver lavorato nell'ambito della gestione contabile e amministrativa delle scuole;
 - Per il profilo di A.A.: aver svolto incarichi precedenti nella gestione di Progetti Europei;
 - Per il profilo di A.T.: di aver svolto esperienze in ambito tecnico-informatico e di collaudo delle attrezzature;
 - Per il profilo di C.S.: di aver svolto attività di pulizia e riordino degli ambienti;
 - Per il profilo di Docente: possedere titoli di studio e esperienze professionali inerenti l'ambito del progetto.
2. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, in relazione alla tipologia di incarico da conferire.

Griglia di valutazione Personale Docente

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae da dettagliare)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale o specialistica	1. Da 60 a 80, 3 punti 2. Da 81 a 90, 6 punti 3. Da 91 a 100, 9 punti 4. Da 100 a 110, 12 punti Da 110 a 110 e lode 15 punti	Max 15 punti
	Ulteriore titolo di laurea magistrale o specialistica	Punti 2	(Max 4 punti)
	Master di I livello o corso di perfezionamento post-laurea	Punti 5	Max 5 punti
	Master di II livello	Punti 6	Max 6 punti
	Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'avviso	Punti 10	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae da dettagliare)</i>	Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione di azioni finanziate con fondi nazionali/europei (PON, PNSD, PNRR..)	Punti 2 Per anno scolastico	Max 10 punti

	Attività svolte in qualità di Tutor PCTO e/o di referente di progetto e/o membro delle commissioni di docenti attive presso l'Istituto Quarenghi	Punti 1 per anno scolastico	Max 10 punti
	Anni di servizio nel profilo di appartenenza presso l'istituto Quarenghi	Punti 1 Per anno scolastico	Max 10 punti
	Servizio svolto in qualità di membro dello staff della Dirigenza e/o di funzione strumentale	Punti 1	Max 10 punti
Colloquio	Conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto dell'avviso	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 10 – Padronanza rispetto all'argomento dell'avviso • Punti 10 – per capacità di valorizzazione della propria formazione rispetto all'argomento dell'avviso • Punti 10 – Capacità di esposizione delle abilità utili alla realizzazione dell'attività prevista dall'avviso • Punti 10 – Capacità di esporre le fasi organizzative previste dall'avviso 	Max 40 punti

Griglia di valutazione Personale ATA

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae da dettagliare)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale o specialistica	Da 60 a 80, 3 punti Da 81 a 90, 6 punti Da 91 a 100, 9 punti Da 100 a 110, 12 punti Da 110 a 110 e lode 15 punti	Max 15 punti
	Conseguimento del diploma di istruzione superiore	Punti 5	Max punti 5
	Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione	Max punti 5

Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae da dettagliare)	Pregressa esperienza nell'attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione di azioni finanziate con fondi nazionali/europei (PON, PNSD..)	Punti 1 per anno scolastico	Max 5 punti
	Anni di servizio nel profilo di appartenenza	Punti 1 per anno scolastico	Max 10

Articolo 4 – Attribuzione dell'incarico e durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno verrà perfezionato mediante un provvedimento ad personam nel rispetto della normativa vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum vitae corrispondente alle esigenze richieste per la realizzazione del progetto.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare;
4. Questa istituzione potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
5. La data dell'incarico avrà decorrenza dalla data di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica, e si concluderà al termine delle procedure di realizzazione del progetto previste per il 31/12/2024, salvo eventuali proroghe comunicate dal Ministero competente.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento e tenendo conto delle tariffe orarie previste dal CCNL vigente:
 - € 23,23 per ogni ora effettivamente svolta fuori dal proprio orario di servizio per il personale docente.
 - € 24,55 per ogni ora effettivamente svolta fuori dal proprio orario di servizio per il personale D.S.G.A.
 - € 19,24 per ogni ora effettivamente svolta fuori dal proprio orario di servizio per il personale A.A.
 - € 19,24 per ogni ora effettivamente svolta fuori dal proprio orario di servizio per il personale A.T.
 - € 16,59 per ogni ora effettivamente svolta fuori dal proprio orario di servizio per il personale C.S.
2. Il compenso di cui sopra, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), è da ritenersi comprensivo dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dell'esperto e dell'Amministrazione.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire a mezzo mail entro le ore **12.00** del giorno **11/05/2023** all'indirizzo bgtl02000t@istruzione.it, oppure brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria

dell'Istituto avendo cura di indicare nell'oggetto della mail o sul dorso della busta chiusa la dicitura "**Candidatura PNRR Labs - nome docente/ata**".

2. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione deve essere redatta compilando l'**Allegato A** e deve corredata:
 - dal *curriculum vitae* del candidato, debitamente sottoscritto, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - dalla compilazione della tabella allegata (**Allegato B**) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione e reclami

1. La Commissione è composta complessivamente da n. 5 membri, di cui 3 individuati tra il personale scolastico in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione. La commissione è nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, funge da verbalista un assistente amministrativo.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Il colloquio, previsto tra i criteri di selezione, è calendarizzato in presenza per il giorno 11/05/2023 a partire dalle ore 15:00, a cura della Commissione.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. In caso di parità di punteggio tra i candidati si procederà mediante sorteggio.
6. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 gg. dalla data di pubblicazione.
7. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. Trascorso il termine di 3 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "I.T.S. G. Quarenghi", con sede in Via Europa 27, a Bergamo (BG), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgtl02000t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "I.T.S. G. Quarenghi", è il Dirigente Scolastico pro tempore, raggiungibile all'indirizzo bgtl02000t@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Elsa Perletti, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale bgtl02000t@istruzione.it, numero di telefono 035.319444.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti – Avvisi di selezione, raggiungibili al seguente link <https://www.istitutoquarenghi.edu.it/>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elsa Perletti**

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

Allegato A – Domanda di partecipazione
Allegato B – Tabella titoli e servizi
Progetto n. M4C1I3.2-2022-962-P-12200