



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.T.S. "G. QUARENGHI"

VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO

Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704

E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.isisquarenghi.gov.it – C.F. 80028560169



Prot. N. 7081/C41b

Bergamo, 5/12/2018

- AI SIGG. CLIENTI DEL LABORATORIO PROVE MATERIALI
- A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO DEL L.P.M.
- SITO

Oggetto: OBBLIGO di Fatturazione Elettronica e DISPOSIZIONI D.M. 17/1/18 - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

Gent.li clienti,

si comunica che, **A PARTIRE DAL 1 GENNAIO 2019**, in ottemperanza alla disposizioni normative in materia di fatturazione elettronica, *non saranno più accettati, per le prove sui materiali da costruzioni, pagamenti anticipati prima dell'emissione della fattura.*

Di seguito si riepilogano le nuove modalità di pagamento:

1. per le prestazioni ordinarie:

- Pagamenti tramite POS (bancomat o carte di credito): potranno essere effettuati all'atto della consegna del materiale da sottoporre a prova presso l'ufficio di accettazione del laboratorio.
- Pagamenti tramite bonifico bancario: potranno essere effettuati **solo successivamente** al ricevimento della fattura elettronica della prestazione richiesta. In tal caso, per il ritiro del certificato di esecuzione della prova o prima della sua spedizione, il cliente dovrà presentare copia del bonifico bancario indicante nella CAUSALE il numero del certificato (reperibile nel foglio rilasciato all'atto di prenotazione della prova)

2. per le prestazioni urgenti:

- **SOLO** Pagamenti tramite POS (bancomat o carte di credito): potranno essere effettuati all'atto della consegna del materiale da sottoporre a prova presso l'ufficio di accettazione del laboratorio.

Si ricorda a tutti i clienti che, **A PARTIRE DAL 1 GENNAIO 2019, per la consegna del materiale sarà necessario rispettare la nuova procedura** che sarà disponibile sul sito nei prossimi giorni al seguente link: www.isisquarenghi.gov.it

Infine, si ricorda che, facendo seguito alle indicazioni normative previste dal Decreto Ministeriale del 17 gennaio 2018 - Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni» per le prove sui materiali da costruzione – è necessario ottemperare alle seguenti disposizioni:

- tutti i materiali da sottoporre a prova dovranno essere accompagnati dal verbale di prelievo compilato e firmato dal Direttore Lavori con l'indicazione delle strutture interessate; a tal proposito si consiglia di fornire un verbale per ogni prelievo;
- il Direttore Lavori è la persona autorizzata a ritirare il certificato, o in alternativa una persona da lui delegata attraverso documento firmato e timbrato; la persona delegata verrà identificata dal personale del Laboratorio;
- qualora le prove su campioni di calcestruzzo siano eseguite oltre il 45° giorno dalla data del prelievo sul certificato di prova sarà apposta una specifica nota; inoltre il Laboratorio è tenuto a dare comunicazione al Committente dell'opera e/o, per le opere pubbliche, alla stazione appaltante;
- qualora la differenza fra i valori di resistenza dei due provini costituenti i prelievi di calcestruzzo sia superiore al 20% del valore inferiore sul certificato di prova sarà apposta una specifica nota; inoltre il Laboratorio è tenuto a dare comunicazione al Committente dell'opera e/o, per le opere pubbliche, alla stazione appaltante;
- qualora la domanda non sia sottoscritta dal richiedente, il certificato che verrà emesso dal Laboratorio non potrà assumere valenza ai fini della procedura prevista dal DM 17/01/2018 (Norme Tecniche per le Costruzioni) e di ciò verrà fatta specifica menzione sul certificato stesso;
- in caso di anomalie riscontrate sui campioni oppure di mancanza totale o parziale degli strumenti idonei per l'identificazione degli stessi, il Laboratorio deve sospendere le prove e darne notizia al Servizio Tecnico Centrale del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.

Sarà nostra cura comunicarvi tempestivamente eventuali e/o ulteriori adempimenti in materia.

Cordialità.

IL DIRETTORE DEL L.P.M.
Ing. Antonino Tripepi

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elsa Perletti

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, D.Lgs 39/1993