

PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICOID-19

rev . 10 SETTEMBRE 2021

IL PRESENTE PROTOCOLLO È PUBBLICATO NEL SITO DI ISTITUTO.

Il presente documento, redatto dal Dirigente Scolastico, in collaborazione con l'RSPP, l'RLS, il Medico Competente, la RSU di istituto, ed i membri della Commissione Sicurezza, raccoglie per punti gli aspetti di prevenzione, protezione e di sorveglianza sanitaria utili a ridurre il rischio di trasmissione del virus SARS-CoV-2 disposti nell'Istituto Tecnico Statale "G. Quarenghi" di Bergamo.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LE LEZIONI IN PRESENZA - a.s. 2021-22

Orari delle lezioni: entrata/uscita

Sono previste due fasce orarie di ingresso e tre di uscita in relazione al piano dei trasporti extraurbano provinciale:

- Studenti del corso diurno: una parte corrispondente ai 2/3 (due terzi) entrerà alle 08.00 con uscita alle 14.00, una seconda parte corrispondente ad 1/3 (un terzo) entrerà alle 10.00 con uscita alle 15.00. Il sabato tutte le classi in presenza termineranno entro le ore 13.00. Tutte le classi TIS termineranno alle ore 16.00 una volta a settimana.
- Alunni del corso serale: rimarrà invariato l'orario dello scorso anno già indicato nel PTOF.

Ingresso degli alunni dell'ITS "G. Quarenghi" di Bergamo - corso diurno

Gli alunni entreranno dal cancello carrabile che porta al parcheggio interno dell'Istituto.

Sono state individuate tre porte d'ingresso/uscita in modo che gli studenti possano raggiungere le rispettive aule con percorsi diversi e senza interferenze.

Sulle porte di ciascun ingresso sono affissi cartelli indicanti il percorso da seguire e le relative aule delle varie classi.

Gli studenti accederanno dal cortile esterno e si collegheranno nella postazione designata per la rispettiva classe, attenderanno il docente della prima ora di lezione, entreranno dagli ingressi A, B o C e seguiranno il percorso relativo alla propria classe.

Al termine delle lezioni saranno accompagnati fino al cortile dal docente dell'ultima ora di lezione e seguiranno lo stesso percorso in uscita.

Dallo scorso anno scolastico il cortile interno è adibito ad area di sosta e di ingresso/uscita dall'Istituto e non più a parcheggio. In via eccezionale è stato consentito l'ingresso solo ai motocicli, alle biciclette normali ed elettriche e ai monopattini per poter posteggiare sotto la tettoia. Per motivi di sicurezza, l'ingresso e l'uscita dal cancello carrabile dei veicoli a motore o elettrici è consentito solo accompagnandoli a mano e A MOTORE SPENTO.





Ingresso e uscita degli alunni dell'ITS "G. Quarenghi" di Bergamo – corso serale

Gli alunni entreranno dall'ingresso principale e procederanno alla misurazione della temperatura tramite il termo-scanner a "totem" posto nell'atrio. Al termine delle lezioni usciranno dall'ingresso principale.

MODALITÀ DI ACCESSO E PERMANENZA ALL'INTERNO DELL' ISTITUTO –**PER GLI ALUNNI** :

- In base alla normativa in vigore tutte le persone presenti nell'istituto scolastico devono indossare la mascherina chirurgica, e mantenerla per tutta la durata della permanenza nel cortile e nell'edificio. L'utilizzo della mascherina chirurgica è obbligatorio anche per gli studenti seduti al banco in posizione statica, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive".
- È necessario evitare assembramenti – sia all'esterno che all'interno dell'edificio – e mantenere sempre il distanziamento di almeno un metro dalle altre persone.
- È indispensabile attenersi alle segnaletiche e alla cartellonistica sulla sicurezza che individuano ingressi/uscite e itinerari di percorrenza nei corridoi e nelle aule.
- Dovranno essere scrupolosamente osservate le norme di igiene personali (lavarsi spesso le mani con gli appositi gel, ...).
- Per l'utilizzo dei servizi igienici è necessario utilizzare la chiave reperibile presso il collaboratore scolastico in servizio al piano. E' consentita l'uscita dall'aula ad un solo studente per volta.
- Ogni studente dovrà utilizzare solo ed esclusivamente il proprio materiale scolastico (libri, fogli, penne, gomme, device personali, ...)
- L'accesso al locale BAR e ai distributori automatici è consentito solo al personale docente e ATA. Gli studenti potranno usufruire del servizio BAR solo tramite LISTE DI PRENOTAZIONE. Il servizio sarà regolamentato con apposita circolare.
- L'utilizzo dei distributori automatici non è consentito agli studenti.
- In presenza di infezione respiratoria o sintomi simil-influenzali caratterizzati da TEMPERATURA CORPOREA pari o maggiore di 37,5° è assolutamente necessario RESTARE A CASA contattando il proprio medico di famiglia. Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta
- Se si utilizzano mezzi di trasporto pubblici si invita al rigoroso rispetto delle misure di distanziamento previste e all'utilizzo della mascherina. Le stesse misure di contenimento sono raccomandano anche durante l'eventuale tragitto a piedi per raggiungere la scuola.

- È possibile recarsi nei laboratori di qualsiasi genere (informatici, tecnici, del legno, ...) solo se accompagnati da un docente e/o da un assistente tecnico e osservare scrupolosamente le modalità di accesso e di permanenza.
- Se, una volta entrati nell'edificio, si presentassero condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, etc.) è necessario avvisare l'insegnante presente in aula il quale provvederà tempestivamente a contattare i docenti referenti Covid di istituto e ad avviare la procedura anti-contagio richiesta.
 - Corso diurno: prof.ssa Laura Rivoltella (in sua assenza – prof. Giovanni Lazzari)
 - Corso serale: prof.ssa Gisella Martinazzoli (in sua assenza – prof.ssa Giovanna Castelli)

MODALITÀ DI ACCESSO E PERMANENZA ALL'INTERNO DELL' ISTITUTO -*PER I DOCENTI*:

Ingresso e uscita dei Docenti dell'ITS "G. Quarenghi" di Bergamo

I docenti dell'ITS "G. Quarenghi" potranno usufruire del parcheggio davanti all'Istituto ed utilizzeranno la porta di ingresso/uscita principale.

In presenza di infezione respiratoria o sintomi simil-influenzali caratterizzati da TEMPERATURA CORPOREA pari o maggiore di 37,5° è assolutamente necessario RESTARE A CASA contattando il proprio medico di famiglia. Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta.

Dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), è fatto obbligo ad ogni docente di possedere **la "certificazione verde COVID-19"**. La certificazione verde "*costituisce una ulteriore misura di sicurezza*" (Ministro dell'Istruzione Patrizio Bianchi) ed è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Per i soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche, che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata, è prevista, in luogo della "certificazione verde COVID-19", una certificazione di esenzione dalla vaccinazione. Tale certificazione è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali (a riguardo si rimanda alla circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 del Ministero della Salute).

Per accedere all'istituto, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), è fatto obbligo ad ogni docente **di esibire la "certificazione verde COVID-19" al dirigente scolastico o ad un suo delegato**. Il controllo verrà effettuato nell'atrio dell'istituto e prima di accedere alle aule.

Si ricorda che, ai sensi del comma 2 dell'art. 9-TER della legge 87/2021, introdotto dal comma 6, dell'art. 1 del DL 111/2021, **la violazione del dovere di possesso e di esibizione della "certificazione verde COVID-19", oltre ad essere sanzionata in via amministrativa, è considerata assenza ingiustificata e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.**

Il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla al personale addetto al controllo.

Successivamente gli insegnanti del corso DIURNO che svolgono la prima ora di lezione (ore 8.00 e ore 10.00) prenderanno il registro della sicurezza e si recheranno al piano cortile per accompagnare gli studenti nella rispettiva aula.

Gli insegnanti del corso DIURNO che svolgono l'ultima ora di lezione (ore 13.00, ore 14.00, ore 15.00 e ore 16.00) accompagneranno gli studenti in cortile seguendo il percorso della classe e depositeranno il registro della sicurezza nell'armadio all'ingresso.

Al termine dell'orario di servizio i docenti usciranno dall'istituto dall'ingresso principale.

MODALITÀ DI ACCESSO E PERMANENZA ALL'INTERNO DELL' ISTITUTO -PER IL PERSONALE ATA.

Ingresso e uscita del PERSONALE ATA dell'ITS "G. Quarenghi" di Bergamo

Il personale ATA dell'ITS "G. Quarenghi" potrà usufruire del parcheggio davanti all'Istituto ed utilizzerà la porta di ingresso/uscita principale.

In presenza di infezione respiratoria o sintomi simil-influenzali caratterizzati da TEMPERATURA CORPOREA pari o maggiore di 37,5° è assolutamente necessario RESTARE A CASA contattando il proprio medico di famiglia. Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS - CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta.

Dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), è fatto obbligo a tutto il personale scolastico di possedere **la "certificazione verde COVID-19"**. La certificazione verde "*costituisce una ulteriore misura di sicurezza*" (Ministro dell'Istruzione Patrizio Bianchi) ed è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Per i soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche, che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata, è prevista, in luogo della "certificazione verde COVID-19", una certificazione di esenzione dalla vaccinazione. Tale certificazione è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali (a riguardo si rimanda alla circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 del Ministero della Salute).

Per accedere all'istituto, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), è fatto obbligo al personale scolastico **di esibire la "certificazione verde COVID-19" al dirigente scolastico o ad un suo delegato.** Il controllo verrà effettuato nell'atrio dell'istituto e prima di accedere alle proprie postazioni di lavoro.

Si ricorda che, ai sensi del comma 2 dell'art. 9-TER della legge 87/2021, introdotto dal comma 6, dell'art. 1 del DL 111/2021, **la violazione del dovere di possesso e di esibizione della "certificazione verde COVID-19", oltre ad essere sanzionata in via amministrativa, è considerata assenza ingiustificata e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.** Il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla al personale addetto al controllo.

Durante l'orario di servizio dovranno rispettare il protocollo sicurezza e mantenere attive tutte le procedure di sanificazione e di igienizzazione dei locali, aule e laboratori, così come indicato nel Piano delle attività e nel rispetto disposizioni fornite dal DSGA per iscritto e/o in occasione delle riunioni periodiche.

Al termine del proprio orario di servizio usciranno dall'ingresso principale.

MODALITÀ DI ACCESSO E PERMANENZA ALL'INTERNO DELL' ISTITUTO - PER IL PERSONALE ESTERNO

Ingresso e uscita del PERSONALE ESTERNO dell'ITS "G. Quarenghi" di Bergamo

Il personale esterno potrà usufruire del parcheggio davanti all'Istituto ed utilizzerà la porta di ingresso/uscita principale. All'ingresso verrà accolto da un Collaboratore Scolastico che attiverà la procedura di accoglienza e registrazione già indicata nella circolare n. 001.

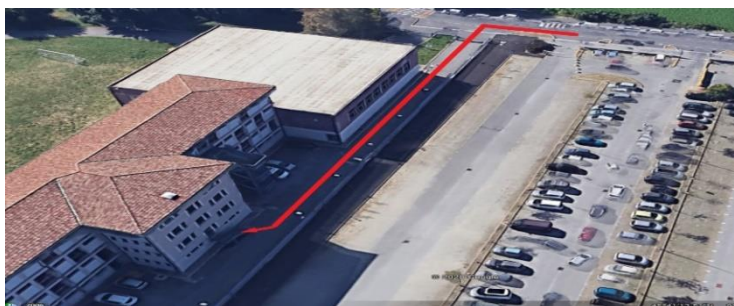
Gli uffici sono aperti al pubblico solo su appuntamento da richiedere telefonicamente (035 319444) oppure inviando una mail all'indirizzo bgti02000t@istruzione.it

Al termine della permanenza in istituto potrà uscire dall'ingresso principale.

Ingresso alunni e docenti dell'ISIS "Giulio Natta" di Bergamo

Alle classi dell'ISIS "Giulio Natta", presenti al secondo piano dell'edificio di Via Europa 27 di Bergamo, è stato riservato l'ingresso "a piedi" dal cancello carrabile fino alla scala che porterà al secondo piano a loro riservato.

Le autovetture dei docenti potranno essere parcheggiate nell'antistante parcheggio di proprietà della Provincia di Bergamo.



Aule

Gli arredi delle aule sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti.

Sono stati predisposti banchi singoli poiché più versatili da collocare in funzione delle misure di distanziamento sociale obbligatorie e sono state posizionati in modo da garantire il distanziamento tra gli stessi pari ad almeno 1 metro tra le rime buccali. Sul pavimento sono stati collocati dei "bollini gialli" per indicare la posizione di ogni banco che pertanto non potrà essere spostato.

La cattedra è stata sostituita da un tavolo di dimensioni più ridotte, e posizionato in modo da avere un distanziamento tra il docente ed i banchi della prima fila pari ad almeno 2 m.

All'esterno di ogni aula è affissa la planimetria con la disposizione dei banchi, della cattedra e della lavagna realizzata sulla base delle misure di distanziamento interpersonale dettate dal CTS.

In tutti i locali della scuola sia gli alunni che i docenti devono sempre indossare la mascherina chirurgica. Saranno fornite delle visiere protettive trasparenti per gli insegnanti di sostegno e per quelli che hanno la necessità di avvicinarsi agli alunni per motivi didattici.

In ogni aula ci sarà un dispenser con gel igienizzante per sanificare le mani e gli oggetti necessari alla didattica, quali penne, pennarelli, LIM, ecc.

Ad ogni cambio dell'ora di lezione dovranno essere aperte le finestre per il ricambio dell'aria, e compatibilmente con le condizioni climatiche, si consiglia di svolgere le lezioni a finestre semi-aperte.

Le aule saranno sanificate alla fine delle lezioni della giornata.

Laboratori

Nei laboratori si accede rispettando la capienza massima prevista. Nel caso di classi numerose, si potranno utilizzare i laboratori a gruppi in più turni.

Nel caso ci sia la necessità di esercitazioni con tutti gli alunni della classe, si potrà utilizzare su prenotazione l'aula 108 o l'auditorium.

Ad ogni cambio di classe il laboratorio dovrà essere igienizzato.

Palestre

Durante le lezioni di Scienze Motorie ogni allievo/a dovrà attenersi scrupolosamente al rispetto di quanto segue:

- **TRASFERIMENTO AULA/PIANO PALESTRE:** gli studenti lasciano i propri oggetti di valore in aula, che viene chiusa a chiave (consegnata poi ad un collaboratore scolastico), indossano la mascherina e mantengono il distanziamento di 1 metro. Allo scopo di prevenire assembramenti, la classe di turno in palestra 1 scende per prima, i maschi si cambiano in palestra 3 (in caso di bisogno possono utilizzare a turno il bagno dello spogliatoio femminile della propria classe), mentre le femmine utilizzano l'attuale spogliatoio femminile. Dopo qualche minuto, scende anche la classe che utilizzerà la palestra 2: i maschi e le femmine utilizzano i due rimanenti spogliatoi adiacenti.

- **UTILIZZO SPOGLIATOI E PULIZIA/IGIENIZZAZIONE:** gli alunni vi accedono a turno per gruppi ridotti (secondo la capienza massima stabilita dalla Commissione Sicurezza) sia all'inizio che a fine lezione, mantengono all'interno degli stessi la distanza minima di 1 metro, usano un attaccapanni numerato corrispondente al proprio numero di registro di classe, si cambiano gli indumenti e indossano calzature pulite (compresi gli alunni/e che per motivi di salute non svolgono la parte pratica), riponendo il tutto in un contenitore personale chiuso; gli altri studenti stanno in attesa, a inizio lezione, nell'atrio di fronte alla palestra 3, oppure in corridoio di fronte all'aula 5 (in relazione al proprio percorso di accesso); a fine lezione invece l'attesa avviene dentro la palestra. Gli spogliatoi vengono puliti/igienizzati prima dell'accesso della classe successiva.

- **TRASFERIMENTO SPOGLIATOI/PALESTRE:** al fine di non creare percorsi promiscui il corridoio viene diviso in due corsie: la corsia "sud" viene utilizzata esclusivamente dalla classe di turno in Pal.1, mentre la corsia "nord" dalla classe in Pal.2; in corridoio va mantenuta la consueta distanza di almeno 1 metro. Verrà assicurata la massima areazione degli spazi di transito e di sosta e negli spogliatoi.

- **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE:** gli studenti all'ingresso in palestra si igienizzano le mani con l'apposito dispenser a disposizione.

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Si raccomanda di non toccarsi mai con le mani la bocca, il naso e gli occhi; si deve bere sempre da contenitori personali; in caso di tosse o starnuto bisogna usare un fazzoletto usa e getta, riporlo nell'apposito cestino e igienizzarsi le mani; nel caso non lo si abbia a disposizione bisogna farlo nella piega del gomito; la palestra viene costantemente areata durante la lezione. Prima dell'arrivo della classe successiva il pavimento della palestra viene igienizzato.

ZONA BIANCA	ATTIVITA' FISICA SIA ALL'APERTO CHE AL CHIUSO (CON AMPIA AREAIZIONE) SENZA INDOSSARE LA MASCHERINA DISTANZIAMENTO DI 2 METRI TRA LE PERSONE ATTIVITA' DI SQUADRA POSSIBILI ALL'APERTO MA NON CONSIGLIATE AL CHIUSO
ZONA GIALLA	OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA ATTIVITA' FISICA SIA ALL'APERTO CHE AL CHIUSO (CON AMPIA AREAIZIONE) DISTANZIAMENTO DI 2 METRI TRA LE PERSONE SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PURAMENTE INDIVIDUALI
ZONA ARANCIONE	OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA ATTIVITA' FISICA SIA ALL'APERTO CHE AL CHIUSO (CON AMPIA AREAIZIONE) DISTANZIAMENTO DI 2 METRI TRA LE PERSONE SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PURAMENTE INDIVIDUALE
ZONA ROSSA	ATTIVITA' SOSPESA

- **UTILIZZO PICCOLI ATTREZZI:** gli attrezzi possono essere scambiati fra gli studenti previa igienizzazione dopo l'utilizzo.
- **UTILIZZO GRANDI ATTREZZI:** se ne prevede la possibilità di utilizzo in zona bianca previa igienizzazione delle mani e pulizia finale.
- **UTILIZZO SPAZI ESTERNI:** viene data priorità allo svolgimento delle attività all'aperto sul prato antistante le palestre e sulla pista di atletica leggera; a tal proposito si raccomanda agli studenti di coprirsi con un abbigliamento adeguato durante la stagione più fredda: anche se, a causa del maltempo, si facesse lezione in palestra, le finestre rimarranno costantemente aperte.

Al fine di garantire il rispetto delle operazioni di igienizzazione dei locali, per ogni turno di accesso devono essere considerati almeno 30 minuti di non utilizzo della palestra. Durante tali operazioni le classi resteranno nelle rispettive aule.

SALA DOCENTI e aule riservate

Le aule dedicate ai docenti sono: la biblioteca (riservata solo al personale autorizzato dal DS), l'aula informatica n. 110 e la sala docenti (fornita di cassette) e l'aula riservata ai DOCENTI AUTORIZZATI DAL DS (n.252C); la permanenza deve avvenire seguendo strettamente le indicazioni di capienza massima fissate e garantendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. Il cassetto deve essere destinato ad un uso strettamente personale. I docenti con ore "buche" dovranno rimanere all'interno di questi locali. È obbligatoria la compilazione del registro delle presenze all'ingresso dei locali.

Non è consentita la permanenza in Istituto oltre l'orario di servizio se non per comprovati motivi e previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

Intervallo

L'intervallo e l'accesso al BAR e ai distributori automatici verrà regolamentato con apposita circolare. Gli studenti possono portare snack/merendine/bevande da casa.

Servizi Igienici

L'utilizzo dei bagni sarà vietato durante l'intervallo e consentito negli altri momenti della giornata.

Per usufruire dei servizi si esce dall'aula singolarmente, l'accesso sarà consentito ad uno studente per volta.

Sarà segnato da un collaboratore scolastico il nome dell'alunno e l'orario di utilizzo, al fine di avere tracciabilità degli spostamenti in caso di necessità.

In caso di assembramento davanti ai servizi per la contemporanea presenza di più alunni di classi diverse, sarà compito del collaboratore rimandare gli alunni in classe.

Gestione delle persone sintomatiche

Tutti gli alunni, docenti, ATA e le persone che per qualsiasi motivo si trovano all'interno dell'Istituto sono stati informati del fatto che, nel caso dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria ecc.) dovranno immediatamente dichiarare tale condizione al Referente Covid di istituto:

- Corso diurno: prof.ssa Laura Rivoltella (in sua assenza – prof. Giovanni Lazzari)
- Corso serale: prof.ssa Gisella Martinazzoli (in sua assenza – prof.ssa Giovanna Castelli)

In caso di malessere, si provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale di isolamento, l'infermeria dell'Istituto, collocata al piano terra. Il referente COVID attiverà la relativa procedura di segnalazione e contact tracing.

Una volta che il soggetto con sintomi abbia lasciato l'istituto si procederà ad una pulizia approfondita del locale di isolamento ed al ricambio dell'aria.

Ascensore

È vietato l'utilizzo dell'ascensore, tranne nel caso di persone infortunate e/o con disabilità motoria, in tal caso l'utilizzo è consentito ad una persona per volta e, nel caso in cui debba essere trasportato un allievo, lo stesso dovrà essere accompagnato da un adulto.

In tutti i casi è d'obbligo, sia per l'adulto che per l'allievo, indossare la mascherina chirurgica.

La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, viene sanificata almeno una volta al giorno.

Prove di Evacuazione

La normativa vigente prevede che gli Istituti Scolastici svolgano delle simulazioni aventi per oggetto le procedure contenute nel Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'edificio. La normativa di emergenza anti-COVID non ha sospeso fino al momento tale misura che quindi deve essere regolarmente attuata. Seguirà apposita circolare.

EVITARE ASSEMBRAMENTI nel percorso DALLA STAZIONE ALL'ISTITUTO E VICEVERSA

Per gli studenti e il personale che giungono in Città utilizzando il servizio di trasporto extraurbano, (treni e bus), ricordo che l'istituto Quarenghi è raggiungibile, partendo dalla stazione, attraverso un percorso a piedi di circa 15 minuti. Poiché durante il tragitto si attraversa il POLO Scolastico GAVAZZENI,

dove sono ubicati altri quattro istituti superiori, raccomando a tutti di mantenere la mascherina chirurgica per tutta la durata del tragitto, di rispettare la distanza interpersonale e di evitare assembramenti.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER GLI STUDENTI COLLEGATI A DISTANZA

Nell'ipotesi in cui si dovesse ricorrere alla sospensione delle lezioni in presenza gli studenti frequenteranno a distanza in modalità solo sincrona tutti i giorni della settimana, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, secondo l'orario pubblicato nel sito di istituto.

Gli studenti devono seguire le indicazioni riportate nel Piano Scolastico per la didattica digitale integrata (Regolamento DDI) reperibile nel sito di istituto.

Gli studenti dovranno controllare tutti i giorni il registro di classe – sezione AGENDA – nella quale saranno indicate le attività in corrispondenza di ciascuna ora di lezione.

Gli insegnanti dovranno essere presenti a scuola secondo il normale orario di servizio, svolgeranno le lezioni nelle aule delle rispettive classi e firmeranno il registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte. Ogni docente farà l'appello ed annoterà le assenze ed i ritardi degli studenti. Nelle note indicherà l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

I DOCENTI RISPETTERANNO LA NORMATIVA di sicurezza ANTICOVID-19.

Il docente coordinatore di classe controllerà che l'agenda del registro elettronico sia accuratamente compilata come indicato nel Piano scolastico per la DDI.

REVISIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento integrativo deve intendersi soggetto a continuo aggiornamento in relazione all'evoluzione rapida delle evidenze scientifiche e degli effetti del COVID-19. Stante la continua evoluzione della pandemia il datore di lavoro ed i suoi consulenti tecnici possono, se necessario, sospendere l'attività lavorativa in caso di ordine emanato dall'Autorità Pubblica.

LINK UTILI:

<https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>

<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>