

**IL PRESENTE PROTOCOLLO È PUBBLICATO NEL SITO DI ISTITUTO.**

Il presente documento, redatto dal Dirigente Scolastico, in collaborazione con l'RSPP, l'RLS, il Medico Competente, la RSU di istituto, ed i membri della Commissione Sicurezza, raccoglie per punti gli aspetti di prevenzione, protezione e di sorveglianza sanitaria utili a ridurre il rischio di trasmissione del virus SARS-CoV-2 disposti nell'Istituto Tecnico Statale "G. Quarenghi" di Bergamo.

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LEZIONI IN PRESENZA DEI DOCENTI E DEL 50% DEGLI STUDENTI**

A seguito della pubblicazione della circolare n. 163 del 23 gennaio 2021 e fino a nuova comunicazione, il 50% degli studenti frequenteranno in presenza tutti i giorni della settimana. Per gli ingressi e le uscite dall'istituto valgono le disposizioni già indicate nel presente PROTOCOLLO DI SICUREZZA di seguito riportate. Si ribadisce l'obbligo di mantenere la mascherina chirurgica per tutta la durata di permanenza all'interno dell'Istituto, anche in posizione statica.

**Orari delle lezioni: entrata/uscita**

Sono previste due fasce orarie di ingresso e tre di uscita in relazione al piano dei trasporti extraurbano provinciale:

- Studenti del corso diurno: una parte corrispondente al 25% entrerà alle 08.00 con uscita alle 14.00, una seconda parte corrispondente al 25% entrerà alle 10.00 con uscita alle 15.00. Il sabato tutte le classi in presenza termineranno entro le ore 13.00. Le classi del corso TIS termineranno alle ore 16.00 una volta ogni due settimane.
- Alunni del corso serale: rimarrà invariato l'orario dello scorso anno già indicato nel PTOF.

Si veda l'orario dettagliato pubblicato nel sito di istituto.

**Ingresso degli alunni dell'ITS "G. Quarenghi" di Bergamo, compresi gli studenti BES che hanno optato per la frequenza in presenza – corso diurno**

Gli alunni entreranno dal cancello carrabile che porta al parcheggio interno dell'Istituto.

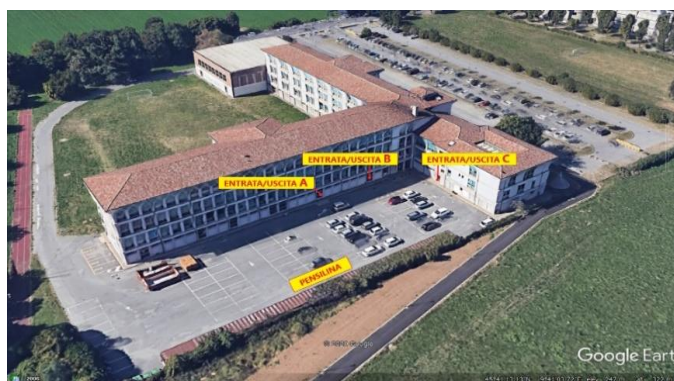
Sono state individuate tre porte d'ingresso/uscita in modo che gli alunni possano raggiungere le rispettive aule con percorsi diversi e senza interferenze.

Sulle porte di ciascun ingresso sono affissi dei cartelli indicanti il percorso da seguire e le relative aule delle varie classi.

Gli studenti accederanno dal cortile esterno e si collocheranno nella postazione designata per la rispettiva classe, attenderanno il docente della prima ora di lezione, entreranno dagli ingressi A, B o C e seguiranno il percorso relativo alla propria classe.

Al termine delle lezioni attenderanno il docente dell'ultima ora di lezione e seguiranno lo stesso percorso in uscita.

In base alla circolare n. 23 del 21/09/2020, dal corrente anno scolastico il cortile interno è adibito ad area di sosta e di ingresso/uscita dall'Istituto e non più a parcheggio. In via eccezionale è stato consentito l'ingresso solo ai motocicli, alle biciclette normali ed elettriche e ai monopattini per poter posteggiare sotto la tettoia. Per motivi di sicurezza, l'ingresso e l'uscita dal cancello carrabile dei veicoli a motore o elettrici è consentito solo accompagnandoli a mano E A MOTORE SPENTO.



### Ingresso e uscita degli alunni dell'ITS "G. Quarenghi" di Bergamo – corso serale

Gli alunni entreranno dall'ingresso principale e procederanno alla misurazione della temperatura tramite il termo-scanner a "totem" posto nell'atrio. Al termine delle lezioni usciranno dall'ingresso principale.

### **MODALITÀ DI ACCESSO E PERMANENZA ALL'INTERNO DELL' ISTITUTO – PER GLI ALUNNI :**

- In base alla Nota Ministeriale n. 507 del 22/02/2021, tutte le persone presenti nell'istituto scolastico devono indossare la mascherina chirurgica, e mantenerla per tutta la durata della permanenza nel cortile e nell'edificio. L'utilizzo della mascherina è obbligatorio anche per gli studenti seduti al banco in posizione statica.
- È necessario evitare assembramenti – sia all'esterno che all'interno dell'edificio – e mantenere sempre il distanziamento di almeno un metro dalle altre persone.
- È indispensabile attenersi alle segnaletiche e alla cartellonistica sulla sicurezza che individuano ingressi/uscite e itinerari di percorrenza nei corridoi e nelle aule.
- Dovranno essere scrupolosamente osservate le norme di igiene personali (lavarsi spesso le mani con gli appositi gel, ...).
- Ogni studente dovrà utilizzare solo ed esclusivamente il proprio materiale scolastico (libri, fogli, penne, gomme, device personali, ...)
- Al momento sono sospesi il servizio BAR e l'utilizzo dei distributori automatici, si consiglia pertanto di portarsi merendine e/o altri snack e/o bevande da casa.
- In presenza di infezione respiratoria o sintomi simil-influenzali caratterizzati da TEMPERATURA CORPOREA pari o maggiore di 37,5° è assolutamente necessario RESTARE A CASA contattando il proprio medico di famiglia.
- Se si utilizzano mezzi di trasporto pubblici si invita al rigoroso rispetto delle misure di distanziamento previste e all'utilizzo della mascherina. Le stesse misure di contenimento devono essere mantenute anche durante l'eventuale tragitto a piedi per raggiungere la scuola.
- Se, una volta entrati nell'edificio, si presentassero condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, etc.) è necessario avvisare l'insegnante presente in aula il quale provvederà tempestivamente a contattare i docenti referenti Covid di istituto e ad avviare la procedura anti-contagio richiesta.
  - Corso diurno: prof.ssa Laura Rivoltella (in sua assenza – prof. Giovanni Lazzari)
  - Corso serale : prof.ssa Gisella Martinazzoli (in sua assenza – prof.ssa Giovanna Castelli)

### **MODALITÀ DI ACCESSO E PERMANENZA ALL'INTERNO DELL' ISTITUTO – PER I DOCENTI:**

#### Ingresso e uscita dei Docenti dell'ITS "G. Quarenghi" di Bergamo

I docenti dell'ITS "G. Quarenghi" potranno usufruire del parcheggio davanti all'Istituto ed utilizzeranno la porta di ingresso/uscita principale. Nell'atrio troveranno il termo-scanner a "totem," dove misureranno la temperatura, e, solo se risulta inferiore al 37.5 °C, accederanno all'istituto.

Gli insegnanti del corso DIURNO che svolgono la prima ora di lezione (ore 8.00 e ore 10.00) prenderanno il registro della sicurezza e si recheranno al piano cortile per accompagnare gli studenti e/o eventuali alunni BES nella rispettiva aula.

Gli insegnanti del corso DIURNO, che sono presenti durante l'ultima ora di lezione della classe, accompagneranno gli studenti e/o eventuali alunni BES in cortile seguendo il percorso della classe e depositeranno il registro della sicurezza nell'armadio all'ingresso.

Al termine dell'orario di servizio i docenti usciranno dall'istituto dall'ingresso principale, **non è consentito rimanere all'interno dell'istituto se non previa autorizzazione del Dirigente scolastico.**

### **MODALITÀ DI ACCESSO E PERMANENZA ALL'INTERNO DELL' ISTITUTO – PER IL PERSONALE ATA.**

#### Ingresso e uscita del PERSONALE ATA dell'ITS "G. Quarenghi" di Bergamo

Il personale ATA dell'ITS "G. Quarenghi" potrà usufruire del parcheggio davanti all'Istituto ed utilizzerà la porta di ingresso/uscita principale. Nell'atrio troveranno il termo-scanner a "totem," dove misureranno la temperatura, e, solo se risulta inferiore al 37.5 °C, accederanno all'istituto.

Durante l'orario di servizio dovranno rispettare il protocollo sicurezza e mantenere attive tutte le procedure di sanificazione e di igienizzazione dei locali, aule e laboratori.

Al termine del proprio orario di servizio usciranno dall'ingresso principale, **non è consentito rimanere all'interno dell'istituto se non previa autorizzazione del Dirigente scolastico.**

## **MODALITÀ DI ACCESSO E PERMANENZA ALL'INTERNO DELL' ISTITUTO – PER IL PERSONALE ESTERNO**

### **Ingresso e uscita del PERSONALE ESTERNO dell'ITS "G. Quarenghi" di Bergamo**

Il personale esterno potrà usufruire del parcheggio davanti all'Istituto ed utilizzerà la porta di ingresso/uscita principale. All'ingresso verrà accolto da un Collaboratore Scolastico che attiverà la procedura di accoglienza e registrazione già indicata nella circolare n. 003.

Gli uffici sono aperti al pubblico solo su appuntamento da richiedere telefonicamente (035 319444) oppure inviando una mail all'indirizzo [bgtl02000t@istruzione.it](mailto:bgtl02000t@istruzione.it)

Al termine della permanenza in istituto potrà uscire dall'ingresso principale.

### **Ingresso alunni e docenti dell'ISIS "Giulio Natta" di Bergamo**

Alle classi dell'ISIS "Giulio Natta", presenti al secondo piano dell'edificio di Via Europa 27 di Bergamo, è stato riservato l'ingresso "a piedi" dal cancello carrabile fino alla scala che porterà al secondo piano a loro riservato.

Le autovetture dei docenti potranno essere parcheggiate nell'antistante parcheggio della Provincia di Bergamo.



### **Aule**

Gli arredi delle aule sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti.

Sono stati predisposti banchi singoli poiché più versatili da collocare in funzione delle misure di distanziamento sociale obbligatorie e sono state posizionate in modo da garantire il distanziamento tra gli stessi pari ad almeno 1 metro tra le rime buccali. Sul pavimento sono stati collocati dei "bollini gialli" per indicare la posizione di ogni banco che pertanto non potrà essere spostato.

La cattedra è stata sostituita da un tavolo di dimensioni più ridotte, e posizionato in modo da avere un distanziamento tra il docente ed i banchi della prima fila pari ad almeno 2 m.

All'esterno di ogni aula è affissa la planimetria con la disposizione dei banchi, della cattedra e della lavagna realizzata sulla base delle misure di distanziamento interpersonale dettate dal CTS.

In tutti i locali della scuola sia gli alunni che i docenti devono sempre indossare la mascherina chirurgica.

Saranno fornite delle visiere protettive trasparenti per gli insegnanti di sostegno e per quelli che hanno la necessità di avvicinarsi agli alunni per motivi didattici.

In ogni aula ci sarà un dispenser con gel igienizzante per sanificare le mani e gli oggetti necessari alla didattica, quali penne, pennarelli, LIM, ecc.

Ad ogni cambio dell'ora di lezione si dovranno essere aperte le finestre per il ricambio dell'aria, e compatibilmente con le condizioni climatiche, si consiglia di svolgere le lezioni a finestre aperte.

Le aule saranno sanificate alla fine delle lezioni della giornata.

### **Laboratori**

Nei laboratori si accede rispettando la capienza massima prevista. Nel caso di classi numerose, si potranno utilizzare i laboratori a gruppi in più turni.

Nel caso ci sia la necessità di esercitazioni con tutti gli alunni della classe, si potrà utilizzare su prenotazione l'aula 108 o l'auditorium.

Si prevede di utilizzare delle pellicole trasparenti da posizionare sopra le tastiere dei computer e delle pulsantiere in genere al fine di una frequente sostituzione (quotidiana) o quantomeno per rendere più agevole la sanificazione ordinaria degli stessi con panni umidi senza doversi preoccupare degli spazi interstiziali tra i tasti. Ad ogni cambio di classe il laboratorio dovrà essere igienizzato.

### **Palestre**

In base alla Nota Ministeriale n. 507 del 22/02/2021 sarà possibile utilizzare le palestre dell'istituto. Durante le lezioni di Scienze Motorie ogni allievo/a dovrà attenersi scrupolosamente al rispetto di quanto segue:

- **TRASFERIMENTO AULA/PIANO PALESTRE:** gli studenti lasciano i propri oggetti di valore in aula, che viene chiusa a chiave (consegnata poi ad un collaboratore scolastico), indossano la mascherina e mantengono il distanziamento di 1 metro. Allo scopo di prevenire assembramenti, la classe di turno in palestra 1 scende per prima, i maschi si cambiano in palestra 3 (in caso di bisogno possono utilizzare a turno il bagno dello spogliatoio femminile della propria classe), mentre le femmine utilizzano l'attuale spogliatoio femminile. Dopo qualche minuto scende anche la classe che utilizzerà la palestra 2: i maschi e le femmine utilizzano i due rimanenti spogliatoi adiacenti.
- **UTILIZZO SPOGLIATOI E PULIZIA/IGIENIZZAZIONE:** gli alunni vi accedono a turno per gruppi ridotti (secondo la capienza massima stabilita dalla Commissione Sicurezza) sia all'inizio che a fine lezione, mantengono all'interno degli stessi la distanza minima di 1 metro, usano un attaccapanni numerato corrispondente al proprio numero di registro di classe, si cambiano gli indumenti e indossano calzature pulite (compresi gli alunni/e che per motivi di salute non svolgono la parte pratica), riponendo il tutto in un contenitore personale chiuso; gli altri studenti stanno in attesa, a inizio lezione, nell'atrio di fronte alla palestra 3, oppure in corridoio di fronte all'aula 5 (in relazione al proprio percorso di accesso); a fine lezione invece l'attesa avviene dentro la palestra. Gli spogliatoi vengono puliti/igienizzati prima dell'accesso della classe successiva.
- **TRASFERIMENTO SPOGLIATOI/PALESTRE:** al fine di non creare percorsi promiscui il corridoio viene diviso in due corsie: la "sud" viene utilizzata esclusivamente dalla classe di turno in Pal.1, mentre la "nord" dalla classe in Pal.2; in corridoio va mantenuta la consueta distanza di almeno 1 metro. Verrà assicurata la massima areazione degli spazi di transito e di sosta e negli spogliatoi.
- **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE:** gli studenti all'ingresso in palestra si igienizzano le mani con l'apposito dispenser a disposizione. Nella programmazione delle attività, in attesa di nuove indicazioni ministeriali, vengono inizialmente previste solo quelle classificate in relazione al rischio specifico, da classe 3 a classe 5 (rif. all'alleg. 2 delle Linee guida ministeriali per le attività sportive-maggio 2020) cioè durante le quali non è previsto il contatto fisico; nelle fasi statiche di attesa/riposo bisogna mantenere la distanza minima di 1 metro; nelle fasi di lavoro ci si distanzia in base alla tipologia di attività e alla posizione dei diversi studenti (cammino o corsa, se ci si trova di fianco oppure in scia dietro un compagno... dettagli nelle Linee guida ministeriali di cui sopra); non bisogna toccarsi mai con le mani la bocca, il naso e gli occhi; si deve bere sempre da contenitori personali; in caso di tosse o starnuto bisogna usare un fazzoletto usa e getta, riporlo nell'apposito cestino e igienizzarsi le mani; nel caso non lo si abbia a disposizione bisogna farlo nella piega del gomito; la palestra viene costantemente areata durante la lezione. Prima dell'arrivo della classe successiva il pavimento della palestra viene igienizzato.
- **UTILIZZO PICCOLI ATTREZZI:** gli attrezzi vengono numerati per consentirne la tracciatura (di norma viene rispettata la corrispondenza col numero a registro di classe) e igienizzati dopo l'utilizzo.
- **UTILIZZO GRANDI ATTREZZI:** non vengono usati i materassi paracadute e i materassini tipo "Sarneige"; per gli altri se ne prevede la possibilità previa igienizzazione delle mani dello studente e pulizia finale.
- **UTILIZZO SPAZI ESTERNI:** viene data priorità allo svolgimento delle attività all'aperto sul prato antistante le palestre e sulla pista di atletica leggera; a tal proposito si raccomanda agli studenti di coprirsi con un abbigliamento adeguato durante la stagione più fredda: anche se, a causa del maltempo, si facesse lezione in palestra, le finestre rimarranno costantemente aperte.

Al fine di garantire il rispetto delle operazioni di igienizzazione dei locali, per ogni turno di accesso devono essere considerati almeno 30 minuti di non utilizzo della palestra. Durante tali operazioni le classi resteranno nelle rispettive aule.

### **SALA DOCENTI** e aule riservate

Le aule dedicate ai docenti sono: l'aula n. 109 (riservata solo al personale autorizzato), l'aula informatica n. 110 e la sala docenti (fornita di cassette); la permanenza deve avvenire seguendo strettamente le indicazioni di capienza massima fissate e garantendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. Il cassetto, deve essere destinato ad un uso strettamente personale. I docenti con ore "buche" dovranno rimanere all'interno di questi locali.

È obbligatoria la compilazione del registro delle presenze all'ingresso dei locali.

Non è consentita la permanenza in Istituto oltre l'orario di servizio se non per comprovati motivi e previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

### **Intervallo**

L'intervallo sarà dalle ore 10.45 alle 11.00 e dalle ore 12.45 alle 13.00 in modo da assicurare il distanziamento tra gli allievi e tra questi ed i docenti.

Al momento, in attesa di regolamentare il servizio di ristorazione con la ditta appaltatrice (SERIM SRL), è sospeso il servizio BAR. L'uso dei distributori automatici è consentito solo al personale docente e ATA.

Gli studenti potranno portare snack/merendine/bevande da casa.

### **Servizi Igienici**

L'utilizzo dei bagni sarà vietato durante l'intervallo e consentito negli altri momenti della giornata. Per usufruire dei servizi si esce dall'aula singolarmente, l'accesso sarà consentito ad uno studente per volta. Sarà segnato da un collaboratore scolastico il nome dell'alunno e l'orario di utilizzo, al fine di avere tracciabilità degli spostamenti in caso di necessità. In caso di assembramento davanti ai servizi per la contemporanea presenza di più alunni di classi diverse, sarà compito del collaboratore rimandare gli alunni in classe.

#### **Gestione delle persone sintomatiche**

Tutti gli alunni, docenti, ATA e le persone che per qualsiasi motivo si trovano all'interno dell'Istituto sono stati informati del fatto che, nel caso dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria ecc.) dovranno immediatamente dichiarare tale condizione al Referente Covid di istituto:

- Corso diurno: prof.ssa Laura Rivoltella (in sua assenza – prof. Giovanni Lazzari)
- Corso serale : prof.ssa Gisella Martinazzoli (in sua assenza – prof.ssa Giovanna Castelli)

In caso di malessere, si provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale di isolamento, nel nostro caso, l'infermeria dell'Istituto. Successivamente verrà attivata la procedura indicata nella circolare n. 001. (allegata al presente regolamento)

Una volta che il soggetto con sintomi abbia lasciato l'istituto si procederà ad una pulizia approfondita del locale di isolamento ed al ricambio dell'aria.

#### **Ascensore**

Se possibile, è meglio evitare l'utilizzo dell'ascensore.

Se ciò non è possibile, è consentito l'utilizzo ad una persona per volta salvo nel caso in cui debba essere trasportato un allievo (infortunato o con disabilità motoria o altro) che dovrà essere accompagnato da un adulto.

In tutti i casi è d'obbligo, sia per l'adulto che per l'allievo, indossare la mascherina chirurgica.

La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, viene sanificata almeno una volta al giorno.

#### **Prove di Evacuazione**

La normativa vigente prevede che gli Istituti Scolastici svolgano delle simulazioni aventi per oggetto le procedure contenute nel Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'edificio. La normativa di emergenza anti-COVID non ha sospeso fino al momento tale misura che quindi deve essere regolarmente attuata.

Stante la necessità, in questa fase di emergenza sanitaria, di evitare al massimo ogni forma di assembramento appare ragionevole sostituire tali simulazioni con incontri informativi specifici da tenersi a livello di singola classe, in particolare per le classi prime con nuovi alunni che non conoscono le procedure di sicurezza vigenti nel nostro Istituto, quali segnali di diramazione dell'ordine di evacuazione, i percorsi da seguire, la posizione dei punti di raccolta, ecc...

#### **EVITARE ASSEMBRAMENTI nel percorso DALLA STAZIONE ALL'ISTITUTO E VICEVERSA**

Per gli studenti e il personale che giungono in Città utilizzando il servizio di trasporto extraurbano, (treni e bus), ricordo che l'istituto Quarenghi è raggiungibile, partendo dalla stazione, attraverso un percorso a piedi di circa 15 minuti. Poiché durante il tragitto si attraversa il POLO Scolastico GAVAZZENI, dove sono ubicati altri quattro istituti superiori, raccomando a tutti di mantenere la mascherina chirurgica, di rispettare la distanza interpersonale e di evitare assembramenti.

#### **PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL 50% DEGLI STUDENTI COLLEGATI A DISTANZA**

A seguito della pubblicazione della circolare n. 163 del 23 gennaio 2021 e fino a nuova comunicazione, il 50% degli studenti frequenteranno a distanza in modalità solo sincrona tutti i giorni della settimana, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, secondo l'orario pubblicato nel sito di istituto.

Gli studenti devono seguire le indicazioni riportate nel Piano Scolastico per la didattica digitale integrata (Regolamento DDI) reperibile al seguente link:

<https://www.istitutoquarenghi.edu.it/wp-content/uploads/2020/10/Piano-scolastico-perla-Didattica-Digitale-Integrata-approvato-CI-del-5-ottobre-2020.pdf>

Gli studenti dovranno controllare tutti i giorni il registro di classe – sezione AGENDA – nella quale saranno indicate le attività in corrispondenza di ciascuna ora di lezione.

Gli insegnanti dovranno essere presenti a scuola secondo il normale orario di servizio e svolgeranno le lezioni nelle aule delle rispettive classi, firmeranno il registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte. Ogni docente farà l'appello ed annoterà le assenze ed i ritardi degli studenti. Nelle note indicherà l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

I DOCENTI RISPETTERANNO LA NORMATIVA di sicurezza ANTICOVID-19, già comunicata nel PROTOCOLLO IN PRESENZA ALUNNI E DOCENTI, come sotto riportata.

Il docente coordinatore di classe controllerà che l'agenda del registro elettronico sia accuratamente compilata come indicato nel Piano scolastico per la DDI.

Si informa inoltre che, come indicato nell'Ordinanza in oggetto, le famiglie degli alunni BES potranno concordare con il Dirigente Scolastico e con il Consiglio di Classe, modalità di frequenza in presenza.

Le lezioni del Corso SERALE continueranno regolarmente in presenza.

### **REVISIONE DEL DOCUMENTO**

Il presente documento integrativo deve intendersi soggetto a continuo aggiornamento in relazione all'evoluzione rapida delle evidenze scientifiche e degli effetti del coronavirus in Italia. Stante la continua variazione delle notizie, il datore di lavoro ed i suoi consulenti tecnici consultano con cadenza quotidiana il sito <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus> per acquisire informazioni e, se necessario sospendere l'attività lavorativa in caso di ordine in tal senso emanato dall'Autorità Pubblica.

### **ALLEGATI:**

- CIRCOLARE N. 001: [https://www.istitutoquarenghi.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/CIRC.-N.-001-Indicazioni-anno-scolastico-2020\\_21.pdf](https://www.istitutoquarenghi.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/CIRC.-N.-001-Indicazioni-anno-scolastico-2020_21.pdf)
- CIRCOLARE N. 003 con allegati: <https://www.istitutoquarenghi.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/CIRC.-N.-003-disposizioni-specifiche-di-inizio-anno-scolastico-2020-2021-Personale-A.T.A.-con-allegati.pdf>
- CIRCOLARE N. 23 ingresso nel cortile d'Istituto con motocicli, biciclette e monopattini: <https://www.istitutoquarenghi.edu.it/circolari/circolare-023-ingresso-nel-parcheggio-con-biciclette-monopattini-e-scooter/>
- CIRCOLARE N. 163: <https://www.istitutoquarenghi.edu.it/circolari/circ-n-163-rettifica-modalita-organizzative-dal-lunedì-25-gennaio/>
- CIRCOLARE N. 219: <https://www.istitutoquarenghi.edu.it/circolari/circ-n-219-regolamentazione-accessi-allistituto-22-febbraio/>
- NOTA MINISTERIALE N. 507 DEL 22/02/2021: [https://www.istruzione.gov.it/wp-content/uploads/2021/02/m\\_pi.AOODGSIP.REGISTRO-UFFICIALEU.0000507.22-02-2021.pdf](https://www.istruzione.gov.it/wp-content/uploads/2021/02/m_pi.AOODGSIP.REGISTRO-UFFICIALEU.0000507.22-02-2021.pdf)