



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO STATALE "G. QUARENGHI"
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO
Tel. 035/319444

E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.istitutoquarenghi.edu.it – C.F. 80028560169

CIRC. N. 82

Bergamo, 7 /11/2020

AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
PERSONALE ATA
REGISTRO ELETTRONICO
SITO

OGGETTO: Modalità organizzative – settimana dal 9 al 14 novembre 2020 – DPCM DEL 3 NOVEMBRE 2020

Si comunica che, facendo seguito della pubblicazione del DPCM DEL 3 NOVEMBRE 2020, **a partire da lunedì 9 fino a SABATO 14 NOVEMBRE** le lezioni di tutte le classi del **corso DIURNO e SERALE** proseguiranno in modalità di didattica a distanza secondo il nuovo orario pubblicato nel sito di istituto, si precisa che **per le tutte le classi del corso diurno l'orario di inizio delle lezioni è stato previsto alle ore 8.00.**

Gli studenti seguiranno le indicazioni riportate nel Piano Scolastico per la didattica digitale integrata (Regolamento DDI) reperibile al seguente link:

<https://www.istitutoquarenghi.edu.it/wp-content/uploads/2020/10/Piano-scolastico-per-la-Didattica-Digitale-Integrata-approvato-CI-del-5-ottobre-2020.pdf>

Si ricorda che nella sezione dedicata del sito sono reperibili materiali e vademecum per l'utilizzo della piattaforma Teams.

Gli studenti controlleranno tutti i giorni il registro di classe – sezione AGENDA – nella quale saranno indicate le attività sincrone e asincrone in corrispondenza di ciascuna ora di lezione.

Per qualsiasi problema tecnico contattare via mail sia il docente referente:

antonio.curcio@istitutoquarenghi.edu.it che la vicepresidenza:

vicepresidenza@istitutoquarenghi.edu.it

Gli insegnanti dovranno essere presenti a scuola secondo il normale orario di servizio e svolgeranno le lezioni nelle aule delle rispettive classi, firmeranno il registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte, sia sincrone che asincrone (secondo modalità già comunicate dalla vicepresidenza in data 20 ottobre). Si invita tutto il Personale docente e ATA al rigoroso rispetto del Protocollo Sicurezza di Istituto e alle sue integrazioni (circolari n. 78 e 80).

Ogni docente farà l'appello ed annoterà le assenze ed i ritardi degli studenti. Nelle note indicherà l'argomento trattato e/o l'attività svolta. Il docente coordinatore di classe controllerà che l'agenda del registro elettronico sia accuratamente compilata come indicato nel Piano scolastico per la DDI.

Si informa inoltre che gli alunni BES potranno continuare la frequenza.

Sarà mia cura fornire nuove e/o altre indicazioni in merito alle modalità di prosecuzione delle attività didattiche a partire dal 16 novembre 2020.

Ringrazio tutti per la collaborazione.

F.to Il Dirigente Scolastico
Elsa Perletti