

LA RELAZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Che cos'è la *Relazione di Alternanza Scuola-Lavoro*?

Ciascuna esperienza di stage deve essere seguita da un **processo di rielaborazione personale da parte dello studente**, volto a riflettere su ciò che si è appreso durante il tirocinio. La **Relazione** di Alternanza Scuola-Lavoro è il testo in cui lo studente mette per iscritto le proprie riflessioni. Si tratta del documento che sarà poi impiegato dal Consiglio di classe per valutare l'esperienza di ASL, ma nello stesso tempo è uno **strumento di autovalutazione per lo studente**.

La normativa prescrive che la valutazione della *Relazione* spetti all'intero Consiglio di classe, che esprime un giudizio complessivo sull'attività, anche tenendo conto di quanto ha scritto il tutor aziendale nella sua *Scheda di valutazione*. I **criteri di valutazione** sono **stabiliti dalle singole scuole**: poiché l'ASL non è una materia specifica, ma una metodologia didattica, per sua natura interdisciplinare, la valutazione può essere pensata in vari modi. Può influire sul voto nella/e disciplina/e più affine/i all'esperienza, e può avere una ricaduta anche sulla condotta. Ecco perché è necessario che la relazione venga redatta dallo studente con la massima cura. In particolare la relazione sarà opportuno che venga corretta dal docente di lingua italiana e da un docente delle discipline tecniche scelto in base all'esperienza svolta. La **documentazione** relativa all'esperienza di ASL è poi **inserita nel dossier personale dello studente per l'Esame di Stato**.

L'importanza del *Diario di bordo*.

Per la stesura della *Relazione*, è essenziale che lo studente impari a **osservare**, in primo luogo, **se stesso** e, poi, **ciò che lo circonda**. Per questo, è auspicabile che annoti di volta in volta le attività svolte durante lo stage, le competenze che ha sviluppato, il modo di entrare in relazione con le persone, le difficoltà che incontra, le riflessioni che sta facendo.

L'insieme di queste osservazioni compone il **DIARIO DI BORDO**, senz'altro utile per il buon esito dello stage e, ancor di più, per la stesura della *Relazione*, poiché permette di fissare dettagli che altrimenti rischierebbero di essere dimenticati.

Il *Diario* è una sorta di "**autobiografia cognitiva**", vale a dire un testo che, **attraverso la pratica della scrittura**, aiuta lo studente a **portare a un livello consapevole sensazioni e atteggiamenti** che altrimenti rischierebbero di non maturare appieno.

Il *Diario di bordo* permette allo studente di **tener traccia delle attività svolte**, osservare i propri comportamenti, interrogarsi sul suo modo di apprendere e superare le difficoltà. E' il primo passaggio per innescare il **meccanismo di autoriflessione** essenziale per la *Relazione*.

Come progettare una *Relazione*

Una relazione è un documento tecnico, per definizione informativo e referenziale. Prima di tutto occorre fornire, in maniera oggettiva, tutti i **dati relativi al posto di lavoro e all'esperienza di stage**. In seguito, può svilupparsi come **resoconto delle attività svolte**, per poi chiudere come riflessione, ossia come un'**autovalutazione** sull'esperienza. Uno schema per la stesura della relazione potrebbe essere quello alla pagina seguente. La relazione non dovrebbe trattare gli argomenti elencati non per punti, ma in forma discorsiva. La *Relazione* verrà redatta utilizzando un word-processor (programma per la video scrittura), stampata e consegnata al tutor scolastico nei tempi concordati. E' auspicabile che venga arricchita con **immagini, fotografie e documenti allegati** che si ritengono utili alla descrizione dell'esperienza svolta. Si ricordi, però, che le informazioni sono coperte da "segreto professionale" e perciò, se non siete autorizzati dal vostro tutor, non potete diffonderle all'esterno dell'ambiente di lavoro. Quindi chiedete sempre prima di scattare fotografie o quali informazioni potete riportare nella vostra relazione.

TRACCIA PER LA RELAZIONE DI ALTERNAZA SCUOLA-LAVORO

Nome e cognome dello studente:

Classe:

Anno scolastico:

1. INTESTAZIONE

Denominazione dell'ente:

Cognome e nome del tutor aziendale:

Data di inizio dello stage:

Data di fine dello stage:

Data di consegna della relazione:

2. PREMESSA

- Riepilogo di tutte le attività svolte nel corso dell'a.s. precedente
- Elenco dei convegni e gli incontri formativi svolti a scuola
- Breve descrizione introduttiva dello stage svolto

**3. DESCRIZIONE
DEL SOGGETTO
OSPITANTE**

- A)** Per aziende, studi professionali, attività commerciali, società sportive:
- Localizzazione della sede principale e delle eventuali filiali
 - Da quanto tempo è attiva sul territorio
 - Organizzazione interna dell'ente e risorse umane impegnate nell'attività
 - Descrizione del prodotto o del servizio erogato
 - Destinatari del prodotto o del servizio erogato
- B)** Per gli enti pubblici:
- Localizzazione della sede
 - Organizzazione interna dell'ente e suddivisione dei ruoli e dei compiti
 - Descrizione del servizio erogato
 - Destinatari del servizio erogato
- C)** Per gli atleti di livello agonistico in stage presso una società sportiva:
- Breve storia della società sportiva
 - Descrizione degli ambienti di allenamento e di gara
 - Organizzazione della società e gerarchia dei ruoli

**4. DESCRIZIONE
DELL'ESPERIENZA**

- Descrizione delle mansioni affidate
- Attrezzature e strumenti utilizzati
- Conoscenze e competenze già possedute e utilizzate per svolgere le attività
- Conoscenze e competenze acquisite
- Eventuale utilizzo delle lingue straniere
- Eventuale utilizzo di sistemi informatici

**5. VALUTAZIONE
DELL'ESPERIENZA**

- Valutazione delle attività svolte: interesse suscitato, difficoltà incontrate ecc.
- Valutazione delle relazioni con il personale
- Valutazione sulla struttura dell'azienda e sui ruoli interni
- Riflessioni e approfondimenti sui prodotti in relazione alla filiera locale o sul mondo professionale specifico
- Confronto periodico con il tutor aziendale
- Possibili sviluppi successivi e campi di approfondimento
- Incidenza dell'esperienza sulla futura scelta universitaria