

SGSL – ESEMPIO DI SCADENZIARIO SOGGETTO AD AUDIT

Tipo	Quando	Cosa	Chi	Come
INFO	All'atto dell'Assunzione di nuovo Personale docente e ata	Consegna documenti informativi.	i documenti sono consegnati durante il colloquio formativo (vedi punto successivo).	<ul style="list-style-type: none"> • Legge 81/2008 e ruolo dei lavoratori nel sistema sicurezza • Piano di emergenza • Servizio di Prevenzione e Protezione d'Istituto • N. 1 foglio informativo "Comportamenti da adottare in caso di emergenza" • N. 1 opuscolo informativo "Faccio bene il mio lavoro! Procedure di sicurezza per lo svolgimento delle mansioni professionali" Tutti i documenti sono nel sito.
FORM	All'atto dell'Assunzione di nuovo Personale	Colloqui formativi con i nuovi assunti (individuali o a piccoli gruppi).	Dirigente Scolastico e DSGA	Consegna dei DPI previsti dal Documento sull'Analisi dei Rischi e formazione alle modalità di utilizzo, conservazione, cura.
INT	All'atto dell'Assunzione di nuovo Personale ata	Consegna DPI ai nuovi assunti e formazione all'uso.	Dirigente Scolastico e DSGA	Consegna dei DPI previsti dal Documento sull'Analisi dei Rischi e formazione alle modalità di utilizzo, conservazione, cura.
RIUN	Entro il 10 Settembre	Riunione SPP (art 37 d.lgs 81/2008)	Dirigente Scolastico, RSPP, RLS, se necessario di concerto con il DSGA per gli aspetti finanziari	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione DVR e situazione dell'Istituto • Discussione Piano di intervento • Individuazione delle eventuali risorse economiche necessarie • Redazione del verbale della riunione
NOM	Entro il 10 Settembre	Nomina: Addetti Antincendio/ Evacuazione, Addetti Pronto Soccorso, Coadiutori e altre figure del SPP	Dirigente Scolastico di concerto con DSGA e RSPP, sentito il RLS.	<ul style="list-style-type: none"> • Calcolo delle necessità dell'Istituto (vedi Documento di Organizzazione del SPP) • Verifica della disponibilità dei precedenti incaricati. • Verifica del personale già formato • Verifica delle attitudini e disponibilità
MON	Entro il primo giorno di	Distribuzione dei moduli di evacuazione	Segreteria.	<ul style="list-style-type: none"> • Sono inseriti nelle pagine finali del registro di classe
FORM	Entro il 15 Settembre	Intervento formativo con le Figure Sensibili del SPP: Addetti Antincendio/Evacuazione, Addetti Pronto Soccorso, Responsabili di Sede, Coadiutori	Dirigente Scolastico o RSPP.	Modulo formativo su: <ul style="list-style-type: none"> • Compiti specifici • Monitoraggio periodico delle strutture e delle procedure • Scadenze • Organizzazione delle prove di evacuazione
FORM	Entro il 15 Settembre	Intervento formativo con i Collaboratori Scolastici	Dirigente Scolastico e DSGA.	Modulo formativo su: <ul style="list-style-type: none"> • Recupero delle conoscenze sui rischi e sulle procedure di prevenzione • Richiamo particolare delle procedure di prevenzione e sicurezza relative a: movimentazione carichi, utilizzo prodotti di pulizia, stoccaggio prodotti di pulizia, utilizzo dei DPI, operazioni di piccola manutenzione, utilizzo di scale a libro, neve e ghiaccio sulle vie d'accesso alle sedi. • Nuovi contenuti formativi eventuali • Procedure di emergenza, piani di evacuazione, prove di evacuazione, chiamate di emergenza
FORM	Entro il 15 Settembre	Intervento formativo con gli Assistenti Tecnici ed Amministrativi	Dirigente Scolastico o RSPP.	Modulo formativo su: <ul style="list-style-type: none"> • Recupero delle conoscenze sui rischi e sulle procedure di prevenzione • Richiamo particolare delle procedure di prevenzione e sicurezza relative a: lavoro al VDT, posture, movimentazione carichi, utilizzo dei DPI, operazioni di piccola manutenzione, utilizzo di scale a libro • Nuovi contenuti formativi eventuali • Procedure di emergenza, piani di evacuazione, prove di evacuazione, chiamate di emergenza

FORM	Entro il 15 Settembre	Avvio formazione per Addetti "Pronto Soccorso" e "Anticendio ed evacuazione" (nuovi Addetti e richiamo triennale per già formati)	Dirigente Scolastico di concerto con DSGA, RSPP, Referente per le attività di Pronto Soccorso, sentito il RLS.	<ul style="list-style-type: none"> Individuazione degli Addetti da formare Contatto per l'organizzazione del corso Stesura calendario Previsione di 3 incontri da 4 ore
FORM	Entro il 15 settembre	Intervento formativo con i Docenti	Dirigente Scolastico	<p>Modulo formativo (inseribile all'interno di un Collegio Docenti) su:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recupero delle conoscenze sui rischi e sulle procedure di prevenzione Nuovi contenuti formativi eventuali Procedure di emergenza, piani di evacuazione, prove di evacuazione
MON	Entro il 15 Settembre	Controllo presenza cartellonistica di sicurezza	Addetti Anticendio ed Evacuazione + Collaboratori Scolastici	<p>Controllo della presenza in ogni classe ed eventuale ripristino:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pianta del piano con vie di fuga e Indicazioni Prospetto ApriFila, ChiudiFila e indicazioni emergenza <p>Controllo presenza ai piani di cartellonistica</p>
NOM	Entro il 20 Settembre	Definizione nelle Classi degli ApriFila, ChiudiFila	Docenti Coordinatori di Classe di ciascuna classe	<ul style="list-style-type: none"> Nomina di due alunni ApriFila e di due ChiudiFila Compilazione del modello predisposto che si trova sulla porta interna di ogni classe
ESER	Entro il 30 Settembre	Esercitazione di emergenza annunciata	Organizzata e gestita da RSPP e Dirigente Scolastico, in collaborazione con gli Addetti SPP	<ul style="list-style-type: none"> Definizione della data Effettuazione dell'esercitazione Raccolta dei moduli di evacuazione di ciascuna classe (compilati a cura del docente presente in quella classe durante l'esercitazione) Consegna dei moduli di evacuazione al RSPP
MON 1° L	Entro il 10 Novembre	Monitoraggio periodico delle strutture e delle procedure di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> Addetti Anticendio / Evacuazione Addetti Pronto Soccorso 	<ul style="list-style-type: none"> Consegna DS e RSPP di verbale di monitoraggio
MON	Entro il 15 Novembre	Piano di Intervento a seguito del Monitoraggio periodico	DS ed eventualmente RSPP	<ul style="list-style-type: none"> Raccolta dei verbali Analisi dei dati Redazione di un Piano di Intervento per la correzione delle anomalie riscontrate e per il miglioramento del sistema
INT	Entro il 20 Dicembre	Attuazione del Piano di Intervento	Dirigente Scolastico, RSPP, Segreteria, personale eventualmente coinvolto	<ul style="list-style-type: none"> Applicazione pratica del Piano di Intervento
ESER	Entro il 20 Dicembre	Esercitazione di emergenza (a sorpresa)	Organizzata e gestita da RSPP e Dirigente Scolastico, in collaborazione con gli Addetti SPP	<ul style="list-style-type: none"> Definizione della data Effettuazione dell'esercitazione Raccolta dei moduli di evacuazione di ciascuna classe (compilati a cura del docente presente in quella classe durante l'esercitazione) Consegna dei moduli di evacuazione al RSPP (a cura del RSPP) redazione di un Verbale unico per la sessione di esercitazioni

ESER	Entro il 20 Febbraio	Esercitazione di emergenza/ terremoto	Organizzata e gestita da RSPP e Dirigente Scolastico, in collaborazione con gli Addetti SPP	<ul style="list-style-type: none"> Definizione della data Effettuazione dell'esercitazione Raccolta dei moduli di evacuazione di ciascuna classe (compilati a cura del docente presente in quella classe durante l'esercitazione) Consegna dei moduli di evacuazione al RSPP
MON 1°L	Entro il 31 Marzo	Monitoraggio periodico delle strutture e delle procedure di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> Addetti Antincendio / Evacuazione Addetti Pronto Soccorso 	Consegna DS e RSPP di verbalino di monitoraggio
MON	Entro il 15 Aprile	Piano di Intervento a seguito del Monitoraggio periodico	DS ed eventualmente RSPP	<ul style="list-style-type: none"> Raccolta dei verbalini Analisi dei dati Redazione di un Piano di Intervento per la correzione delle anomalie riscontrate e per il miglioramento del sistema
RIUN	Entro il 30 Aprile	Riunione SPP per la verifica e delibera del Piano di Intervento	Dirigente Scolastico, RSPP, RLS, se necessario di concerto con il DSGA per gli aspetti finanziari	<ul style="list-style-type: none"> Riunione di discussione ed approvazione del Piano di Intervento Individuazione delle eventuali risorse economiche necessarie Redazione del verbale della riunione
INT	Entro il 10 Maggio	Attuazione del Piano di Intervento	Dirigente Scolastico, RSPP, Segreteria, personale eventualmente	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione delle misure di applicazione pratica del Piano di Intervento per l'Anno Scolastico successivo.
RIUN	Entro il 15 Luglio	Riunione periodica SPP per la VERIFICA INTERNA e l'aggiornamento della Valutazione dei Rischi, discussione sugli esiti del monitoraggio e la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi aggiornato.	Dirigente Scolastico, RSPP, RLS	<ul style="list-style-type: none"> Riunione di verifica della valutazione dei rischi Aggiornamento della valutazione Verifica delle attività informative e formative ed eventuale apporto di migliorie Predisposizione di un piano – se necessario – per il miglioramento del sistema della sicurezza in Istituto
MON 2° L	Entro il 31 Luglio	Verifica ispettiva interna	RSPP, DS e RLS	<ul style="list-style-type: none"> Controllo sistematico di tutti i piani ed i locali dell'edificio
DOC	Entro il 31 Agosto	Riedizione del Documento di Valutazione dei Rischi comprendente tutti gli aggiornamenti che si sono resi necessari.	Dirigente Scolastico di concerto con RSPP, sentito il RLS ed eventualmente i componenti del SPP	<ul style="list-style-type: none"> Aggiornamento del Documento Stampa di una versione cartacea Firma del Dirigente Scolastico Protocollo

Legenda:			
MON	monitoraggio	NOM	nomina
FORM	formazione	INT	Intervento monitoraggio
ESER	esercitazione	DOC	documentazione
RIUN	riunione	INFO	informazione