

GESTIONE DPI LABORATORI

OBIETTIVO: disporre di un sistema di procedure di gestione (criteri di scelta, tenuta, sostituzione, addestramento, verifica uso) dei DPI

SOGGETTI COINVOLTI: DS, ufficio tecnico, magazziniere, tutor stage, docenti di laboratorio, responsabili di laboratorio, RLS, allievi

STRUMENTI DISPONIBILI: check list gestione

PRODOTTI: elenco e requisiti DPI per tipologia di attività e laboratorio, procedure di sostituzione

SVILUPPO TEMPORALE: annuale; il monitoraggio e la valutazione delle procedure si sviluppano negli anni successivi e si concludono con la revisione/aggiornamento/conferma delle procedure già formalizzate

TAPPE DEL PROCESSO										
Verifica fabbisogno e requisiti DPI		Definizione delle procedure di acquisto e gestione			Predisposizione dell'informazione e addestramento		Formalizzazione del piano		Monitoraggio e valutazione procedure	
40%		70%			90%		100%			
AZIONI PROPOSTE										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Organizzo un incontro con i docenti di laboratorio per commissionare loro e alle rispettive classi la definizione dei requisiti tecnici dei DPI necessari per le esercitazioni didattiche e la verifica della rispondenza ai requisiti dei DPI in dotazione.	Valuto con i responsabili di laboratorio la congruità dell'attuale dotazione di DPI in rapporto ai rischi individuati nel DVR e il grado di utilizzo da parte di docenti e assistenti di laboratorio.	Stabilisco con i tutor degli stage il fabbisogno di DPI per gli stage.	Condivido con i responsabili di laboratorio e il magazziniere criteri e modalità di sostituzione (rottura/usura, scadenza, etc.) per tipologia dei DPI, utilizzando la griglia proposta (allegato 1)	Trasmetto all'ufficio tecnico il fabbisogno e i requisiti tecnici dei DPI da acquistare	Organizzo un incontro con i docenti di laboratorio per comunicare le modalità di tenuta e sostituzione dei DPI in dotazione, per condividere la modalità di addestramento e la verifica dell'uso da parte degli assistenti di laboratorio e degli studenti.	Integro il piano di informazione dell'istituto con la parte relativa ai DPI	Sottopongo alla consultazione del RLS e all'approvazione del DS il sistema di procedure	Inserisco il sistema di procedure nel piano di gestione della sicurezza della scuola	Predispongo lo strumento, utilizzando la check list proposta (allegato 2) e definisco le modalità e competenze per il monitoraggio	Valuto e apporto eventuali correzioni alle procedure

Allegato 2

CHECK-LIST DI VALUTAZIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA SCELTA E ALL'UTILIZZO DEI DPI

1. Sono state adottate tutte le soluzioni tecniche e organizzative per la riduzione del rischio?
2. E' stata verificata l'entità del rischio residuo?
3. Il RLS è stato consultato nella scelta dei DPI?
4. E' stata trasmessa al RLS la documentazione tecnica sui DPI individuati?
5. I DPI scelti hanno il marchio CE ed eventualmente il codice dell'Ente certificatore?
6. I DPI scelti sono accompagnati dalla "nota informativa" del produttore?
7. Dalla "nota informativa" e da altra documentazione tecnica i DPI scelti risultano specifici per il tipo di rischio residuo individuato?
8. Il livello di protezione dei DPI scelti è adeguato all'entità del rischio residuo individuato?
9. E' stato definito un elenco dei DPI previsti per ogni attività presente in istituto?
10. In fase di assunzione vengono consegnati i DPI previsti per l'attività assegnata?
11. I lavoratori e gli allievi sono stati addestrati circa le modalità di utilizzo dei DPI?
12. E' stata definita la figura idonea all'addestramento all'uso dei DPI?
13. Sono stati stabiliti i criteri di sostituzione per ogni tipo di DPI?
14. I lavoratori e gli allievi sono stati informati sui criteri di sostituzione dei DPI?
15. Sono state stabilite le modalità di tenuta e di utilizzo dei DPI?
16. I lavoratori e gli allievi sono stati informati circa le modalità di tenuta dei DPI?
17. Viene periodicamente verificato il grado di accettabilità dei DPI da parte dei lavoratori e degli allievi?

PROPOSTE DI ATTIVITA' DI COINVOLGIMENTO DEGLI ALLIEVI NELLA GESTIONE DEI DPI DEI LABORATORI

Supporto al SPP nelle attività connesse alla gestione dei DPI

La proposta è riferita agli istituti tecnico-professionali dove sono presenti laboratori che richiedono l'utilizzo di DPI.

Come già previsto nell'azione 1 del processo, il SPP commissiona ai docenti di laboratorio e alle rispettive classi la definizione dei requisiti tecnici dei DPI necessari per le esercitazioni didattiche e la verifica della rispondenza ai requisiti dei DPI in dotazione.

Ulteriori attività possono prevedere il coinvolgimento degli allievi nella stesura di istruzioni riferite alla tenuta e ai criteri di sostituzione dei DPI, ovvero nella predisposizione, e successiva sperimentazione, di uno strumento d'indagine sul grado di accettazione dei DPI e sulla loro portabilità.